

**План работы
школьной службы примирения (медиации)
на 2023-2024 учебный год**

Цель – создание условий для успешной социализации учащихся, снижению количества конфликтных ситуаций среди всех участников образовательного процесса, через внедрение восстановительных технологий в ОУ.

Задачи:

- создать информационное поле о восстановительных технологиях и реализации программ в ОУ;
- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса, через распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм размещения споров и конфликтов, реализацию восстановления программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;
- реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов;
- мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1.1.	Утверждение плана работы ШСП(М) на 2023-2024 учебный год. Решение организационных вопросов деятельности службы. Изучение федеральных нормативно-правовых документов по службе примирения	Август – сентябрь	Администрация школы, руководитель ШСП(М), члены ШСП(М)
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1.	Утверждение состава Школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год. Формирование состава школьной службы примирения (медиации) на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Администрация школы
2.2.	Участие в работе МО руководителей Школьных служб примирения (медиации)	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП(М)	В течение года	Руководитель ШСП(М)

			члены ШСП(М)
2.4.	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСП(М)	По плану ИПК	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
2.5.	Ведение рабочей документации ШСП(М)	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
3. Просветительская деятельность			
3.1.	Обновление информации о ШСП на сайте школы	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
3.2.	Оформление информационного стенда о ШСП(М)	Сентябрь-октябрь	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
3.3.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения (медиации) «Презентация деятельности ШСП(М)	В течение учебного года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о работе ШСП(М) на родительских собраниях	В течение учебного года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
3.5.	Размещение информации на стенде ШСП(М)	В течение учебного года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
4. Реализация восстановительных программ			
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
4.3.	Проведение восстановительных программ Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода Проведение программ примирения (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
4.4.	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
5. Мониторинг реализации восстановительных программ			
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов. Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям	В течение года	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)

5.2.	Мониторинг и Отчет о деятельности ШСП(М) за 2023-2024 учебный год. Анализ деятельности ШСП(М) за 2023-2024 учебный год. Составление плана работы ШСП(М) на 2024-2025 учебный год	Май	Руководитель ШСП(М) члены ШСП(М)
------	--	-----	-------------------------------------