

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Березовском районе

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации в образовательных организациях, действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады;

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Организатором Олимпиады является Комитет образования администрации Березовского района.

1.4. Площадками проведения Олимпиады являются образовательные организации, на базе которых проводится Олимпиада.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7-11 классов по заданиям, разработанным региональной предметно-методической комиссией.

1.6. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.7. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного и среднего общего образования.

1.8. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица комитета образования администрации Березовского района, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка.

2. Организатор Олимпиады

- 2.1. Подготавливает и утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными РОИВ;
- 2.2. Подготавливает и утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- 2.3. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- 2.4. Подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- 2.5. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и пунктах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 2.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;
- 2.7. Устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 2.8. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает, итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет;
- 2.9. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- 2.10. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;
- 2.11. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечивает утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

3. Оргкомитет Олимпиады

3.1. Состав оргкомитета Олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается

организатором Олимпиады.

3.2. Оргкомитет Олимпиады организует:

- проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирование участников олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведение анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.
- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа.

4. Функции жюри

4.1. Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек

4.2. Составы жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, формируются из числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории;

4.3. Жюри муниципального этапа олимпиады:

4.3.1. Принимает от координатора закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.3.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания олимпиадных заданий.

4.3.3. Составляет протоколы по результатам проверки олимпиадных работ.

4.3.4. Проводит с участниками олимпиады анализ олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий.

4.3.5. Осуществляет по запросу участников олимпиады показ выполненных ими олимпиадных заданий, каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

4.3.6. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады.

4.3.7. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (итоговые протоколы, рейтинг) для утверждения.

4.3.8. Председатель жюри несет ответственность за представленные организатору результаты олимпиады.

5. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами,
- о нарушении процедуры проведения Олимпиады

5.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен создать все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.4. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

5.5. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.6. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.7. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении требований к процедуре проведения Олимпиады устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

5.9. По результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета (приложение 4)

6. Участники Олимпиады

6.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

6.2. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

6.3. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа.

6.4. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

общаться друг с другом, свободно перемещаться по кабинету, меняться местами; обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету; покидать кабинет без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

6.5. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

6.6. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

6.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

- время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в аудитории на школьной доске.

6.9. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

- все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.10. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

6.11. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

7.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

7.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

7.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

7.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

7.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Приложение №1 к организационно – технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Березовском районе

**Рейтинговый список участников
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 учебном году**

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс _____

Количество участников _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Общее количество баллов	Место	Статус участника победитель/призер
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Председатель Оргкомитета: _____ / _____

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по _____
на территории Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
в 2022-2023 учебном году

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЖЮРИ

Дата проведения _____
Предмет _____
Класс _____
Количество участников _____

№ п/п	Шифр	Ф.И.О. участника	Город, район	Образовательное учреждение (полностью)	Общее количество баллов	Место	% выполнения заданий
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Председатель жюри: _____ / _____
подпись ФИО полностью

Члены жюри: _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ предмет

(Ф.И.О. полностью)

обучающаяся(йся) _____ класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(муниципальное образование)

Дата и время _____

Присутствуют:
члены Жюри: (указываются Ф.И.О.- полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /