

Протокол заседания МО

№ 1 от 31.08.22г.

Присутствуют: Шамсутдинова З.Р.
Полякова С.С.
Долгов А.В.
Грицишин В.Е.
Цветкова С.А.
Миляхова Л.Е.
Глущенко С.А.
Глущенко С.В.
Артеев Д.В.
Алтухова А.В.

Тема: I заседание

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей предметников на 2022– 2023 учебный год»

Повестка дня:

1.	Обсуждение, корректирование и утверждение плана работы МО на 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение тем по самообразованию педагогов.
2.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, внеурочной деятельности.
3.	Составление графика открытых уроков.
4	Знакомство с новыми нормативными документами, положениями и локальными актами. (Положение о портфолио обучающегося, Положение о проектной и исследовательской деятельности)
5	Подготовка к семинару «Функциональная грамотность учителя – основа формирования функциональной грамотности педагога»
6	Тестирование обучающихся на платформе РЭШ по функциональной грамотности и использование ЦОР на уроках.
7	Выдвижение кандидатуры на конкурс «Учитель года Берёзовского района»
8	График ВПР
9	Профессиональный рост педагогов (прохождение КПК, участие в конкурсах, мастер-классах и т.д.)

Ход заседания:

По 1 вопросу слушали руководителя МО Полякову С.С., которая ознакомила членов МО с планом работы МО ГЭЦ на 2022-23 у.г. Были определены сроки предметных недель, а также откорректированы темы по самообразованию педагогов.

Решение.

1. Утвердить план работы ШМО на новый 2022-2023 учебный год. Проводить работу МО ГЭЦ по разработанному плану.

По 2 вопросу слушали руководителя МО Полякову С.С., которая ознакомила членов МО с требованиями к составлению РП согласно Положению школы. Просила обратить особое внимание на программы по 3 ФГОС для 1 и 5 классов, которые разрабатываются в конструкторе РП. Также были рассмотрены рабочие программы по предметам гуманитарно-эстетического цикла на 2022-23 уч.год. Руководитель МО обратила внимание на количество часов по программам и на соответствие структуре рабочей программы.

Светлана Сергеевна отметила, что рабочие программы составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2022-2023 учебный год и с учетом базисного учебного плана.

Решение:

Отправить рабочие программы на утверждение заместителям по УР и УМР. Были оговорены сроки сдачи РП в распечатанном виде и в электронном для размещения на сайте (к программе обязательна Аннотация)

По 3 вопросу руководитель МО Полякова С.С попросила членов МО составить график проведения открытых уроков на 2022-23 уч.г., (тема, класс, примерная дата)

Решение.

1. Составить график открытых уроков.

По 4 вопросу руководитель МО Полякова С.С ознакомила присутствующих с положениями, принятыми в мае –августе 2022 г.: с Положением о портфолио обучающегося, Положением о проектной и исследовательской деятельности

Решение.

1. Принять к сведению. Ознакомить родителей и обучающихся с положениями.

По 5 вопросу руководитель МО Полякова С.С ознакомила присутствующих с темой семинара, который будут проводить члены МО ГЭЦ в октябре 2022 г. Тема семинара: «Функциональная грамотность учителя – основа формирования функциональной грамотности педагога». Члены МО обсудили, какие моменты следует обсудить на семинаре и внесли предложения по содержанию семинара.

Решение.

1. Подготовиться к проведению семинара.
2. Провести методический семинар на осенних каникулах .

По 6 вопросу руководитель МО Полякова С.С ознакомила присутствующих с рекомендованной Комитетом образования Берёзовского района платформой для проверки уровня сформированности функциональной грамотности. (Электронный Банк заданий для оценки функциональной грамотности. (ссылка на банк заданий: <https://fg.resn.edu.ru/>) Даны рекомендации по работе с платформой, показано, как создавать мероприятия и проверять задания. Также даны рекомендации по использованию ЦОР на уроках (согласно ФГОС 3 поколения данное условие является обязательным). Рекомендованные ЦОР можно подключить бесплатно на платформе educont.ru.

Решение.

1. Принять к сведению.
2. Проводить мероприятия по проверке ФГ, используя Электронный Банк заданий для оценки функциональной грамотности. (ссылка на банк заданий: <https://fg.resn.edu.ru/>)

По 7 вопросу руководитель МО Полякова С.С предложила выдвинуть кандидатуры на конкурс «Педагог года Берёзовского района – 2023» Единогласно была предложена кандидатура Глущенко С.А. в номинации «Сердце отдаю детям»

Решение.

1. Ознакомить коллектив с предложенной кандидатурой.

По 8 вопросу руководитель МО Полякова С.С напомнила коллегам, что ВПР, которые не были проведены весной 2022 года должны быть проведены осенью 2022. С графиком ВПР коллеги будут ознакомлены позже методистом школы Леванских Н.В. Необходимо проинформировать детей и родителей о проведении ВПР и включить в занятия задания, которые вызывают у обучающихся особые затруднения, попросила дать обучающимся ссылки на демоверсии для ознакомления с примерами работ.


Решение:

1. Принять информацию к сведению.
2. Дать обучающимся ссылки на задания ВПР, отрабатывать варианты на доп. занятиях и в отведённое для этого время на уроках..
Ознакомить родителей обучающихся с особенностями поведения ВПР.


По 9 вопросу слушали руководителя МО Полякову С.С., которая напомнила коллегам о необходимости профессионального роста, порекомендовала курсы на 2022-2023 уч.г по основным направлениям, как то: Функциональная грамотность (можно бесплатно пройти на сайте educont.ru), первая медицинская помощь (при необходимости), предметные курсы тем, у кого подходит срок прохождения курсов. Со всеми КПК педагогов будет знакомить методист школы Леванских Н.В.. также можно оставить персональные заявки на курсы. И предложила учителям проявлять больше активности в участии в конкурсах, семинарах, мастер-классах, и не забывать делиться своим опытом с коллегами.

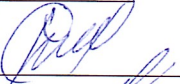
Решение:

1. Принять информацию к сведению


Заседание провела руководитель ШМО ГЭЦ Полякова С.С. 

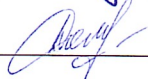
Члены МО:

Артеев Д.В. 

Глущенко С.А. 

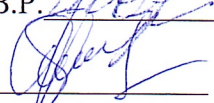
Глущенко С.В. 

Грищисин В.Е. 

Долгов А.В. 

Миляхова Л.Е. 

Шамсутдинова З.Р. 

Цветкова С.А. 

Алтухова А.В. 