

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
Протокол от 26.03.2020г № 16

Утверждено приказом
директора МБОУ «Ванзетурская СОШ»
от 27.03.2020г № 32-од.
Поляков С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности МБОУ «Ванзетурская СОШ» (далее - Школа) в период карантина, активированных дней, либо иных внештатных ситуаций.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10». Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.3 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.6. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.7. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.8. Основными целями использования дистанционного обучения в школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности общеобразовательного учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.9. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки, ЭОР и т.д.);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы), активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших учеников издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации карантинного режима в школе (классе), в случае активированных дней либо иных внештатных ситуаций - на основании приказа по школе.

2.2. Во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в социальных сетях и новостной ленте школьного сайта.

2.4. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ педагогических работников Школы к информационной – коммуникационной сети Интернет.

3. Функции администрации школы.

3.1. Директор Школы:

3.1.1. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период её перехода на дистанционное обучение.

3.1.2. Контролирует соблюдение педагогическими работниками Школы карантинного режима. (в случае карантина)

3.1.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.3. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время её перехода на дистанционное обучение.

3.2. **Заместитель директора:**

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися на период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

- 3.2.3. Осуществляет контроль за корректировкой тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.
- 3.2.4. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы на период дистанционного обучения, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 3.2.5. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися.
- 3.2.6. Организует образовательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.
- 3.2.7. Анализирует деятельность по работе Школы во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

4. Организация педагогической деятельности.

- 4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.
- 4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.
- 4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 4.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Отметка выставляется в журнал.
- 4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
- 4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках, либо об активированных днях через запись в электронном журнале или личное сообщение (по Viber, телефону, электронной почте и др.).
- 4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима либо активированных дней с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.
- 4.5.3. Информировуют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

5. Деятельность учителя-предметника во время карантина, активированных дней.

- 5.1 **Учитель-предметник** организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий согласно расписанию уроков: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2 Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах – 30 мин.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов. (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит дистанционные консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

5.3.1. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

5.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.5. Учитель организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся и родителей (законных представителей), реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар согласно расписанию.

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме со слабоуспевающими учениками, с обучающимися, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после перехода с дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании.

6. Деятельность обучающихся во время карантина.

6.1 Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

6.2 Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

6.3 Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках, а также об активированных днях через личное сообщение по Viber, мобильному телефону.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком всех заданий во время карантина, активированных дней либо иных внештатных ситуаций.

8. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий.

8.1.В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных, электронных журналах, в журналах для факультативных курсов на правой стороне в графе «Комментарии» с соответствующей датой производится запись «Карантин», «Активированный день» либо «Название внештатной ситуации» приказ от...№ ..» , и заполняется графа «Домашнее задание».

8.2.В журнале учета уроков в карантинный или другой день приостановления учебных занятий, который заводится на каждый класс, фиксируются проведенные занятия, указываются темы занятий, заданное домашнее задание в соответствии с рабочей программой.

9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе.

9.1 Образовательный процесс с использованием дистанционной формы обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер, ноутбук или планшет с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;