

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ  
Тюменская область

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа

**ПРИКАЗ**

26.02.2024 г

№ 48-од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании Приказа Комитета образования администрации Березовского района № 58-од от 20.02.2024 г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)
2. Назначить Полякову С.С. **школьным координатором** проведения ВПР по образовательной организации и передать информацию о школьном координаторе (89026247658) муниципальному (региональному) координатору.
3. Школьному координатору проведения ВПР Поляковой С.С.:
  - 3.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, в соответствии с порядком, утвержденным приказом Комитета образования администрации Березовского района № 58-о.д. от 20.02.2024 г.
  - 3.2. Провести эффективную разъяснительную работу с участниками образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.
  - 3.3. Создать условия для объективности проведения и оценивания ВПР в ОО
  - 3.4. Осуществлять взаимодействие с РЦОКО по вопросам проведения ВПР
  - 3.5. Соблюдать требования информационной безопасности при проведении ВПР.
  - 3.6. Назначить **организаторами в аудитории** при проведении ВПР  
В 4 классе: Сипачеву А.И.  
В 5-8, 11 классах: учителей предметников в соответствии с расписанием учебных занятий.
  - 3.7. Назначить **техническими специалистами** при проведении ВПР  
- Оманова С.В. – инженера-программиста  
- Артеева Д.В. - учителя физкультуры  
- Горожанину З.А. – учителя математики, информатики
  - 3.8. Организатору проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
    - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от Поляковой С.С. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Поляковой С.С.
4. Комиссиям по проверке ВПР
    - проверить ВПР в соответствии с установленными сроками.
  5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, сотрудников в соответствии с графиком дежурства по школе.
  6. Учителям-предметникам:
    - По итогам прошедших ВПР подготовить аналитические справки и предоставить их Поляковой С.С.

И.о. директора школы:



*Миляхова*

Л.Е. Миляхова

С приказом № 48-од от 26.02.2024 г ознакомлены:

	Н.В. Леванских
	С.А. Цветкова
	З.А. Горожанина
	М.А. Косенко
	Л.Р. Грознова
	А.В. Долгов
	Л.Е. Миляхова
	В.Е. Грицишин
	С.И. Звягинцева
	З.А. Горожанина
	С.С. Полякова
	А.И. Сипачева
	Д.В. Артеев
	С.В. Оланов