

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
Тюменская область

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

09.08.2021 г

№ 158-од

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МБОУ «Ванзетурская СОШ», в целях подведения итогов 2020-2021 учебного года и организованного начала 2021-2022 учебного года, письма Минпросвещения России от 26.05.2021 № 06-653 «О тематиках "августовских" совещаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 31 августа 2021 года в 10:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы в 2021-2022 учебном году: внесение в ООП рабочих программ воспитания и планов воспитательной работы, развитие дополнительного образования детей, поддержка одаренных обучающихся»
2. Определить:
 - формат проведения заседания августовского педсовета: очно
 - место проведения заседания августовского педсовета: МБОУ «Ванзетурская СОШ» актовый зал
3. Утвердить:
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 1);
 - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 2).
4. Секретарю Тимаргалеевой Н.А. в срок до 12.08.2021 г довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников посредством размещения фотографии приказа в группе WhatsApp.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Handwritten signature in blue ink.

А.В. Алтухова

С приказом ознакомлена:

Handwritten signature in blue ink.

Н.А. Тимаргалеева

ГРАФИК
подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Провести оперативное совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"> • определить необходимость в приглашенных специалистах на заседании августовского педагогического совета, составить их список; • обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов, которые понадобятся при его проведении 	09.08.2021	Директор
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> • план (регламент) проведения заседания; • сценарий заседания; • презентацию по ключевым вопросам повестки заседания; 	19.08.2021	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> • памятки для раздачи педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА, профилактике коронавируса, о реализации программы воспитания, работе с одаренными детьми; • анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе и работе с одаренными детьми, о развитии дополнительного образования для детей 	19.08.2021	Методист
3	Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете: <ul style="list-style-type: none"> • приказов об изменении в ООП ДО, НОО, ООО, СОО; 	25.08.2021	Заместители директора по УР и ВР, УМР
	<ul style="list-style-type: none"> • плана работы школы в 2021/22 учебном году; 		Директор
	<ul style="list-style-type: none"> • проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом (в школе в соответствии с приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 – Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, Режим занятий учащихся,) 		Секретарь
4	Подготовить доклады (по 5 минут каждый):	20.08.2021	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> • об изменении законодательства в сфере образования (прием обучающихся в ОО, требования к сайту ОО и т. д.); • о проценте вакцинированных против COVID-19 сотрудников ОО, действующих мерах профилактики коронавируса; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • о мерах по формированию эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • о вопросах развития системы дополнительного образования детей; 		Заместители директора по УР и ВР
	<ul style="list-style-type: none"> • о задачах педагогов из-за нового Порядка организации образовательной деятельности в школе (приказ Минпросвещения от 22.03.2021 № 115), изменений в приеме в начальную школу, порядка ведения сайта школы и проведения олимпиады для школьников; 		Заместитель директора по УР, методист
	<ul style="list-style-type: none"> • о результатах плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.); • об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год; 		Заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> • об итогах учебной работы МБОУ ЦО № 1 за прошедший учебный год; • о результативности реализации дополнительных образовательных программ; • о вводе новых ФГОС НОО и ООО (доклад должен сопровождаться дорожной картой) 		Заместитель директора по УР
5	Принять участие в районном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	08.2021	Директор
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	20.08.2021	Секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> • составить и разослать приглашительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии; 		
	<ul style="list-style-type: none"> • проинформировать педагогов о формате, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета; 	25.08.2021	
	<ul style="list-style-type: none"> • подготовить актовЫй зал к заседанию августовского педагогического совета с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 	25.08.2021	Заведующий хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> подготовить фойе к приходу участников заседания с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20 		
	<ul style="list-style-type: none"> разместить и настроить в месте проведения педсовета оргтехнику. 	31.08.2021 (до 09:30)	Инженер-программист
7	Провести заседание августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"> встреча и регистрация участников заседания; 	31.08.2021 (09:30–10:00)	Методист
	<ul style="list-style-type: none"> проведение заседания, оформление протокола заседания; 	31.08.2021 (10:00–12:00)	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> уход участников заседания 	31.08.2021 (12:00–12:30)	Секретарь
8	Подвести итоги заседания: <ul style="list-style-type: none"> составить и утвердить план выполнения резолюции педсовета; издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов 	25.08.2021 – 31.08.2021	Секретарь, директор

ПОВЕСТКА
августовского педагогического совета

1. Новые ФГОС НОО И ФГОС ООО:

- знакомство с календарными графиками ввода обучения по новым ФГОС;
- предварительный анализ опроса родителей (законных представителей) обучающихся о вводе новых ФГОС для тех, кто продолжает осваивать программу начального или основного общего образования;
- обсуждение дорожной карты ввода обучения по новым ФГОС.

2. Новый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам:

- знакомство с основными изменениями;
- согласование поправок в локальные акты: порядок обучения по индивидуальному учебному плану, режим занятий учащихся

3. Внесение в ООП рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы:

- повторное обсуждение организации воспитательной работы;
- согласование подготовленных проектов приказов о внесении в ООП ДО, НОО, ООО, СОО рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы.

4. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей.

5. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

6. Профилактика COVID-19 и вакцинация:

- ограничительные и профилактические меры;
- процент вакцинированных сотрудников.

7. Изменения в приеме в начальную школу, порядка ведения сайта школы и проведения олимпиады для школьников:

- ознакомление с изменениями;
- определение задач, стоящих перед педагогами.

8. Анализ работы за 2020-2021 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2021-2022 учебный год:

- общая оценка итогов учебно-воспитательной деятельности за прошедший учебный год, плана летней оздоровительной работы, летней занятости школьников;
- согласование плана работы на предстоящий учебный год.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой дня, а также:

- о проведении торжественной линейки 1 сентября;
- об особенностях проведения первого урока;