

ПРИКАЗ

№ 344-од

22.12.2021 г

### Об объявлении благодарности

По итогам работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года, на основании заседания административного совета (протокол № 5 от 22.12.2021 г)  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### 1. Объявить благодарность

- 1.1. За качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей по работе с родителями (законными представителями) обучающихся:
  - Косенко М.А., социальному педагогу
- 1.2. за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей по учебно – методическому сопровождению образовательного процесса:
  - Цветковой С.А., зам. директора по УР
  - Миляховой Л.Е., зам. директора УМР
  - Леванских Н.В., методисту
  - Косенко М.А., зам. директора по ВР
  - Афанасьевой Н.В., старшему воспитателю
- 1.3. за качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей по методическому сопровождению школьного методического объединения учителей:
  - Поляковой С.С., руководителю МО ГМЦ
  - Леванских Н.В., руководителю МО ГМЦ
  - Косенко М.А., руководителю МО «Классные руководители и специалисты сопровождения»
- 1.4. за эффективный контроль и систематическую работу с обучающимися:
  - Леванских Н.В., классному руководителю 9 класса.
- 1.5. За качественную профилактическую работу с детьми состоящих на различных видах учета:

- Шамсутдиновой З.Р., классному руководителю 8 класса

1.6. За организацию активного и результативного участия обучающихся в конкурсных мероприятиях:

- Грозновой Л.Р., классному руководителю 2, 3 классов
- Горожаниной З.А., классному руководителю 6 класса.

1.7. за качественное исполнение должностных обязанностей в учебной сфере:

- Грозновой Л.Р., учителю начальных классов
- Артеевой С.А., учителю начальных классов
- Пажгиной О.К., учителю начальных классов
- Поляковой С.С., учителю английского языка
- Горожаниной З.А., учителю математики

1.8. за качественные ремонтные работы при подготовке школы к новому учебному году:

- Новоселовой Т.П., УСП
- Хоменко Д.Г., рабочий КОРЗ

1.9. за качественное исполнение должностных обязанностей:

- Тюменцевой К.П., заведующей хозяйством
- Новьюховой Р.С., педагогу - библиотекарю
- Бухариной Н.Г., младшему воспитателю
- Бендер Н.Е., повару
- Савиной Н.В., кладовщику
- Лызловой К.Б., вахтеру
- Новоселовой Т.П., усп
- Шумиловой О.В., сторожу
- Анимову И.А., сторожу
- Оманову С.В., инженеру - программисту

2. Внести запись в трудовые книжки работников.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

А.В. Алтухова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Афанасьева Н.В.  
\_\_\_\_\_  
Бухарина Н.Г.  
\_\_\_\_\_  
Бендер Н.Е.  
\_\_\_\_\_  
Савина Н.В.

\_\_\_\_\_  
Новьюхова Р.С.  
  
\_\_\_\_\_  
Полякова С.С.  
  
\_\_\_\_\_  
Леванских Н.В.  
  
\_\_\_\_\_  
Косенко М.А.  
  
\_\_\_\_\_  
Миляхова Л.Е.