

5. Педагогам внеурочной деятельности заполнить страницы электронного журнала дополнительного образования не позднее **24.12.2024 г.**

5. Классным руководителям 1 – 11 классов не позднее **24.12.2024 г.:**

5.1. провести родительские собрания;

5.2. предоставить Косенко М.А., заместителю директора по ВР:

- протоколы родительских собраний,

- отчёты по воспитательной работе за 1 полугодие

5.3. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 2 четверти и сроках зимних каникул;

5.4. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть, с планом мероприятий на зимние каникулы;

5.5. провести инструктажи с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID, гриппа и ОРВИ в период зимних каникул с записью в журналы инструктажей.

5.6. Взять под контроль занятость детей «группы риска», детей из семей, находящихся в СОП в период зимних каникул с обязательным оформлением карты занятости.

6. Провести педагогический совет по итогам 2 четверти 2024-2025 учебного года **24.12.2024 г.**

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Милиа

Л.Е. Миляхова

С приказом № 292-од от 18.12.2024г ознакомлены:

	Антонова Т.Н.
	Артеев Д.В.
	Артеева С.А.
	Бологова Н.В.
	Вокуев В.А.
	Вокуева М.С.
	Глушанкова А.П.
	Грижишин В.Е.
	Грознова Л.Р.
	Долгов А.В.
	Косенко М.А.
	Леванских Н.В.
	Нимяев А.Б.
	Новьюхова Р.С.
	Сипачева А.И.