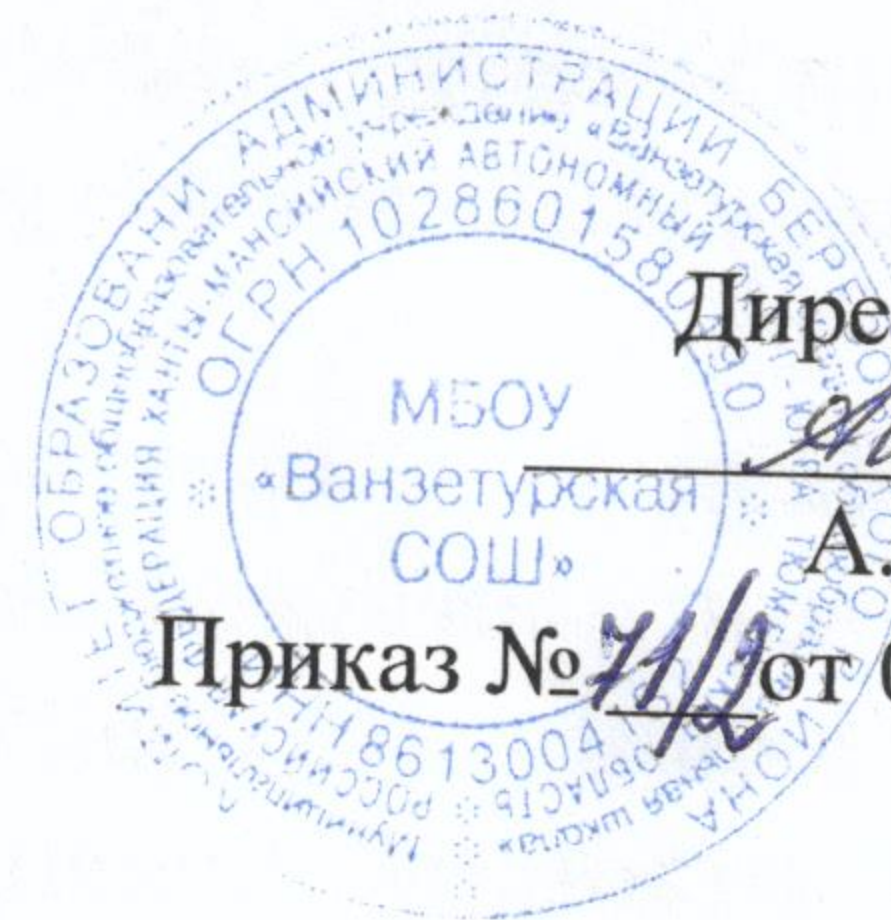


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»



Утверждаю  
Директор школы:

А.В. Алтухова

Приказ № 71/2 от 01.03.2021 г.

Положение о  
предоставлении питания учащимся 1-4 классов  
МБОУ «Ванзетурская СОШ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, постановлением администрации Березовского района от 26.02.2021 г. № 217, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.2. Положение определяет порядок обеспечения питанием учащихся 1-4 классов МБОУ «Ванзетурская СОШ» в виде предоставления горячего питания в учебное время, за исключением отдельных категорий учащихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## 2. Организация питания учащихся

2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложению, к настоящему положению.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который учащийся должен быть обеспечен питанием.

2.2. Финансирование осуществляется за счет трех источников – Федерального бюджета, бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета Березовского района.

2.3. Финансовое обеспечение питания учащихся 1-4 классов осуществляется комитетом образования администрации Березовского района на финансовый год в соответствии с численностью учащихся 1-4 классов, за исключением отдельных категорий учащихся, которым предоставляется социальная поддержка.



### 3. Порядок организации питания.

3.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2. Фактическое меню (утверждается руководителем общеобразовательного учреждения в ежедневном режиме, подписывается медицинским работником). Меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.3. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.4. Порядок обеспечения питанием учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

3.5. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячего питания по классам;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

3.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество учащихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися горячего питания;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому учащемуся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

3.7. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником общеобразовательного учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой входят кроме медицинского работника, работник пищеблока и



представитель администрации общеобразовательного учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию питания учащихся.

#### **4. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

4.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания;

4.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.