



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О внесении изменений в некоторые приказы  
Департамента образования и молодежной политики  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

14.07.2021

№ 10-П-979

Ханты-Мансийск

В соответствии с подпунктом 6.2.2 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Минпросвещения России, Рособрнадзор) от 7 ноября 2018 года № 190/1512, приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 16 марта 2021 года № 105/307 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году», в целях уточнения правовых актов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в части обеспечения проведения заседаний Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, с использованием пунктов рассмотрения апелляций и предоставлением возможности предъявления участникам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена контрольных измерительных материалов (далее – ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, КИМ) в дополнительные периоды в 2021 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2020 года № 10-П-2063 «Об организации и обеспечении деятельности Конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021 году» (в редакции приказов от 11 июня 2021 года № 10-П-802, от 30 июня 2021 года № 10-П-912) изменение, изложив абзацы с восьмого по десятый пункта 5.7 раздела 5 в следующей редакции:

«Ответственные лица в образовательной организации после получения информации о дате и времени рассмотрения апелляции (от секретаря Конфликтной комиссии по электронной почте на адрес ответственного лица) информируют участника ГИА, ЕГЭ о дате, времени и месте рассмотрения апелляции, с уточнением номера варианта КИМ, в случае, если участником ГИА, ЕГЭ заявлено предъявление КИМ.

Комплекты апелляционных документов предъявляются участнику ГИА, ЕГЭ в виде электронных изображений, загруженных в «ТПР Конфликтной комиссии». КИМ, в случае, если участником ГИА, ЕГЭ заявлено предъявление КИМ, предоставляется на бумажном носителе в ПРА, в период рассмотрения его апелляции Конфликтной комиссией.

В период рассмотрения апелляции участник ГИА, ЕГЭ подтверждает, под видеонаблюдением, устно в режиме видеоконференцсвязи о том, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы (КИМ, при необходимости), файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.».

2. Внести в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 марта 2021 года № 10-П-331 «Об утверждении инструкции по организации приема-выдачи, доставки, учета, хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2021 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

2.1. Абзац семь пункта 4.3 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«По окончании проведения ГИА-9 в форме ОГЭ, ГВЭ по каждому учебному предмету в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре руководители ППЭ и члены ГЭК, ответственные за доставку ЭМ, передают ЭМ (использованные, неиспользованные, бракованные), черновики, документы, используемые при проведении ГИА-9 руководителям ОО или лицу, ответственному за хранение в ОМСУ, для учета и хранения по акту приема-передачи (приложение 10 к Инструкции) до 1 марта года, следующего за годом проведения экзаменов, использованные черновики хранятся в течение месяца после проведения экзамена. В случае, если участником ГИА-9 при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами, заявлено о предъявлении КИМ, лицо, ответственное за хранение экзаменационных материалов в ОО, осуществляет передачу КИМ

на бумажном носителе администратору пункта рассмотрения апелляций (далее – ПРА) по акту приема-передачи, содержащему номер варианта КИМ, на время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГИА-9, и заявившего о предъявлении КИМ. На заседании КК КИМ предъявляется участнику ГИА-9 в период рассмотрения его апелляции о несогласии с выставленными баллами, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности. После проведения заседания КК администратор ПРА возвращает КИМ на бумажном носителе по акту-приема передачи в ОО на хранение.».

2.2. Пункт 10.2 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.2. По завершении проведения экзаменов по каждому учебному предмету в ППЭ, расположенных на базе ОО, руководители ППЭ и члены ГЭК передают ЭМ руководителям ОО (или ответственному за хранение лицу в ОМСУ) формы ППЭ, документы, используемые при проведении ГИА-11 на учет и хранение по акту приема-передачи (приложения 22, 23 к Инструкции), с приложением заполненной бирки (приложение 26 к Инструкции). В случае, если участником ГИА-11, ЕГЭ при подаче апелляции о несогласии с выставленными баллами заявлено о предъявлении КИМ, лицо, ответственное за хранение экзаменационных материалов в ОО, осуществляет передачу КИМ на бумажном носителе администратору ПРА по акту приема-передачи, содержащему номер варианта КИМ, на время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГИА-11, ЕГЭ, и заявившего о предъявлении КИМ.

На заседании КК КИМ предъявляется участнику ГИА-11, ЕГЭ в период рассмотрения его апелляции о несогласии с выставленными баллами, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности. После проведения заседания КК администратор ПРА возвращает КИМ на бумажном носителе по акту-приема передачи в ОО на хранение.».

3. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры обеспечить рассылку и размещение на сайте Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры настоящего приказа.

И.о. директора  
Департамента



А.Б. Гомзяк