



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об организации и обеспечении деятельности Государственной
экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в 2022 году**

29.12.2021

10-П-1908

Ханты-Мансийск

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 декабря 2021 года № 1686-10 «Об утверждении заместителей председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году», № 1687-10 «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий субъектов Российской Федерации для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 октября 2021 года № 10-П-1485 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021/2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего

общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Государственную экзаменационную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в 2022 году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение) (приложение 1).

2.2. Персональный состав президиума Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2.3. План работы Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – План) (приложение 3).

3. Председателю и членам Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК) осуществлять деятельность в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 2.1 настоящего приказа, и Планом, утвержденным пунктом 2.3 настоящего приказа.

4. Отделу адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) обеспечить:

4.1. Функционирование ГЭК в соответствии с полномочиями регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования.

4.2. Своевременную актуализацию организационных положений функционирования ГЭК в соответствии с распорядительными и инструктивными документами федерального уровня.

5. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ):

5.1. Осуществлять информационное обеспечение деятельности ГЭК, в том числе согласно Плану, утвержденному пунктом 2.3 настоящего приказа.

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования:

6.1. Довести настоящий приказ до сведения участников ГИА, родительской, педагогической общественности.

6.2. Обеспечить исполнение решений ГЭК, в части касающейся, в сроки, установленные протокольными решениями ГЭК.

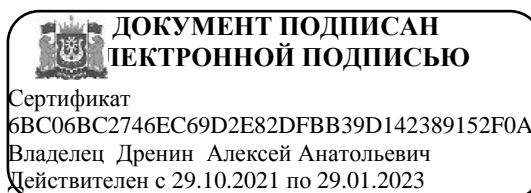
7. Руководителям государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Департамента (А.Б.Сарабаров, Г.К.Хидирлясов, И.В.Сосновская, Л.Б.Козловская, Н.Н.Брусенцева, А.А.Еганова, А.В.Жуков, Н.В.Балвакова) обеспечить исполнение пунктов 6.1 и 6.2, в части касающейся.

8. Рекомендовать руководителям государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в ведении иных органов исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (А.В.Тарасов, Л.Н.Керимуллова, А.А.Кобцева), обеспечить исполнение пунктов 6.1 и 6.2, в части касающейся.

9. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента (М.С.Русова) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента, за исключением приложения 2 к настоящему приказу, и рассылку настоящего приказа.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента (И.В.Святченко).

Директор Департамента



А.А.
Дренин

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, порядок формирования, структуру, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГЭК), а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

Настоящее Положение действует до принятия иных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в настоящее Положение.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА, обеспечения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.2. ГЭК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (действует до 28 февраля 2022 года);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе

обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 марта 2022 года);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 18 июня 2018 года № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (действует до 28 февраля 2022 года);

приказом Рособрнадзора от 11 июня 2021 года № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (вступает в силу с 1 марта 2022 года);

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 190/1512;

порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее вместе – Порядки проведения ГИА);

инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА в 2022 году;

правовыми актами Департамента, регламентирующими проведение ГИА в 2022 году;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Департамент ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей Департамента, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» – организации, уполномоченной осуществлять функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), федеральных органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособнадзора.

2.3. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), их близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом Департамента.

Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются Рособнадзором по представлению кандидатур, направленных Департаментом.

2.5. Структура ГЭК включает в себя президиум ГЭК и членов ГЭК в пунктах проведения экзаменов (далее – члены ГЭК в ППЭ).

В состав президиума ГЭК входят:

председатель ГЭК,

заместитель председателя ГЭК,

члены президиума ГЭК,

ответственный секретарь ГЭК,

секретарь ГЭК.

Члены ГЭК в ППЭ – лица, утверждаемые приказом Департамента и

осуществляющие свои полномочия в ППЭ.

Президиум ГЭК создаётся в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, ЕГЭ, а также для принятия коллегиальных решений.

Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядками проведения ГИА. Секретарь ГЭК не обладает правом участия в принятии решений президиумом ГЭК.

3. Функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. ГЭК осуществляет свои полномочия в период с 1 января по 31 декабря 2022 года и прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК, утверждения Департаментом положения о ГЭК, персонального состава президиума ГЭК для проведения ГИА, ЕГЭ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в следующем календарном году.

3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.4. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, секретарь ГЭК, члены президиума ГЭК, члены ГЭК в ППЭ обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

3.5. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, секретарь ГЭК, члены президиума ГЭК, члены ГЭК в ППЭ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

4. Полномочия ГЭК

4.1. Полномочия председателя (заместителя председателя) ГЭК

4.1.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА.

Организует:

формирование состава ГЭК;

работу ГЭК (определяет порядок и график работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, организует работу президиума ГЭК, проводит заседания, подписывает протокольные решения, принятые лично и на заседаниях ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК);

формирование составов предметных комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ПК) по представлениям председателей ПК, представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК;

проведение проверок по фактам нарушения установленного Порядка проведения ГИА.

Согласует:

кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Департамента;

места регистрации на сдачу экзаменов ГИА по образовательным программам среднего общего образования, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК в ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, ассистентов, по представлению Департамента;

особенности подачи заявлений на участие в прохождении ГИА с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в места регистрации заявлений на прохождение ГИА;

решение членов ГЭК в ППЭ об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

Утверждает:

руководителей ППЭ по представлению Департамента;

результаты ГИА по учебным предметам в период проведения ГИА по представлению РЦОИ.

Рассматривает информацию, полученную после каждого экзамена от членов ГЭК в ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного Порядка проведения ГИА.

Принимает решение о/об:

проведении проверки готовности ППЭ к ГИА не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и Конфликтную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

(далее – Конфликтная комиссия) для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

допуске (повторном допуске) участников ГИА к сдаче экзаменов в случаях, установленных Порядками поведения ГИА, в том числе о допуске к сдаче ГИА в резервные сроки участников, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также в случаях удаления с экзамена и досрочного завершения экзамена по объективным причинам;

по актам, переданным членами ГЭК в ППЭ, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ (далее – ЭР) или о сохранении выставленных до перепроверки результатов по итогам перепроверки отдельных ЭР участников ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР;

аннулировании результата ГИА участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в резервные сроки, в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленных Порядков проведения ГИА, в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений;

изменении результата участника ГИА согласно протоколам Конфликтной комиссии, в случае если Конфликтной комиссией была удовлетворена его апелляция о несогласии с выставленными баллами, в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия Конфликтной комиссией соответствующих решений;

аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА;

аннулировании результатов ГИА участников ГИА, результаты которых были искажены, а также о повторном допуске их к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки, в случае если нарушение Порядков проведения ГИА совершено лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

аннулировании результатов участника ГИА по соответствующему учебному предмету при выявлении Рособрнадзором фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (неустановленными) лицами, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам

нарушения Порядков проведения ГИА);

приостановке действий результатов ГИА участников ГИА после их официального объявления при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядков проведения ГИА участником ГИА, до выяснения обстоятельств;

отстранении лиц, нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА.

Для принятия решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением Порядков проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ, и другие сведения.

4.1.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК.

4.2. Полномочия ответственного секретаря ГЭК, секретаря ГЭК

4.2.1. Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК, включающую:

подготовку информации и материалов к рассмотрению на заседаниях ГЭК. При этом информацию и материалы по вопросам основного общего и среднего общего образования готовят сотрудники отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, согласно их должностному регламенту;

осуществление контроля своевременного предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

протоколирование заседаний ГЭК;

подготовку проектов решений, выносимых на рассмотрение председателем ГЭК, президиумом ГЭК;

рассылку протокольных решений членам президиума ГЭК, в РЦОИ, МОУО, образовательные организации, членам ГЭК в ППЭ;

делопроизводство ГЭК, в том числе обеспечивает передачу документов на хранение в архив.

4.2.2. Секретарь ГЭК назначается из числа специалистов РЦОИ.

Секретарь ГЭК обеспечивает:

подготовку информации и материалов к рассмотрению на заседаниях ГЭК, находящихся в компетенции РЦОИ, в том числе необходимых сведений из региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, их направление в адрес ответственного секретаря ГЭК;

своевременное направление протоколов результатов экзаменов для утверждения председателем ГЭК;

формирование выписок в разрезе МОУО (образовательных организаций) из утвержденных председателем ГЭК протоколов результатов

экзаменов и их передачу в МОУО (образовательные организации) по защищенным каналам связи в установленные сроки.

Секретарь ГЭК участвует в заседаниях ГЭК с докладом, предусматривающим выступление на заседании ГЭК, по материалам, формируемым и предоставляемым РЦОИ, в том числе в соответствии с Планом работы ГЭК.

Предоставляет тезисы к своему выступлению на заседании ГЭК в адрес ответственного секретаря, в срок не позднее, чем за один день до проведения заседания.

4.2.3. Ответственный секретарь ГЭК, секретарь ГЭК, сотрудники отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента, ответственные за подготовку информации к рассмотрению на заседании ГЭК, в соответствии с курируемыми вопросами профессиональной деятельности (ГИА по образовательным программам основного общего образования, ГИА по образовательным программам среднего общего образования), несут ответственность за своевременность и содержание подготавливаемых документов и материалов, а также за качество, комплектность и сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.2.4. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член президиума ГЭК из числа сотрудников отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента.

В случае временного отсутствия секретаря ГЭК его обязанности исполняет сотрудник РЦОИ из числа специалистов РЦОИ. О временном отсутствии секретаря ГЭК и лице, исполняющем его обязанности, РЦОИ уведомляет Департамент незамедлительно.

4.3. Полномочия членов президиума ГЭК

4.3.1. Члены президиума ГЭК, за исключением секретаря ГЭК, выполняют возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК:

участвуют в заседаниях ГЭК по приглашению Департамента;

присутствуют и контролируют ход проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК, Конфликтной комиссии, соблюдение режима информационной безопасности при проведении ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК, Конфликтной комиссии, а также местах хранения экзаменационных материалов по поручению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК);

информируют в рамках своих полномочий председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;

вносят предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА;

соблюдают установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

Рассматривают заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах по образовательным программам среднего общего образования после 1 февраля при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в экзаменах при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА, не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

Согласуют:

предложения Департамента о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

информацию, представленную РЦОИ, Департаментом, о количестве участников ГИА (обучающихся, экстернов, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет - детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Принимают решение о/об:

оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям в ППЭ;

проведении сканирования ЭМ участников ГИА в штабе ППЭ;

организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных

данных);

схеме организации проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по учебному предмету «иностранный язык» с учетом единого расписания экзаменов;

ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами экзаменов по соответствующему учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА до 1 марта следующего года.

Рассматривают на заседании:

информацию, представленную председателями ПК о распределении ЭР государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), переводе суммы первичных баллов, полученных участниками ГИА за выполнение ЭР ОГЭ, ГВЭ, с учетом предложений Департамента и рекомендаций Рособнадзора;

информацию об организации и обеспечении деятельности ситуационного информационного центра Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по осуществлению видеонаблюдения за процедурами проведения ГИА.

4.3.2. Запрашивают у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, принимают участие в проверке по фактам нарушения установленных Порядков проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленных Порядков проведения ГИА).

4.3.3. Осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядками проведения ГИА.

4.4. Полномочия членов ГЭК в ППЭ

4.4.1. В рамках подготовки и проведения экзамена члены ГЭК в ППЭ: проходят:

подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК в ППЭ назначен на экзамен.

Осуществляют:

изучение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА, инструктивно-методических материалов, определяющих порядок проведения ГИА в ППЭ;

взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии по обеспечению соблюдения требований Порядков проведения ГИА;

проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

контроль технической готовности ППЭ, не ранее чем за 3 календарных дня и не позднее 17.00 календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом;

получение в РЦОИ ключа шифрования члена ГЭК ЕГЭ, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК) в случае назначения на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использования в ППЭ контрольных измерительных материалов в электронном виде;

обеспечение доставки ЭМ в ППЭ в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

передачу ЭМ руководителю ППЭ в штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ, местах работы ПК и Конфликтной комиссии, а также в местах хранения ЭМ;

контроль за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ и не допускают использование в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) и наличие у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и(или) электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ, а также выноса из аудиторий во время выполнения ЭР участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ЕГЭ, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

содействие руководителю ППЭ в решении ситуаций, возникающих в процессе экзамена, не регламентированных Порядком проведения ГИА;

прием апелляции участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

организацию и проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой участник ГИА сдавал экзамен, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполняют форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Присутствуют:

в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 08.15 по местному времени;

при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства;

при заполнении сопровождающим акта об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20) в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спец-пакета с электронным носителем в случае необходимости проведения замены резервного электронного носителя (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена, распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, выполненные на компьютере, и их переносе их ассистентами в стандартные бланки ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;

в медицинском кабинете (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР) для контроля подтверждения (не подтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории.

Заполняют:

форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по

объективным причинам» в медицинском кабинете (или в штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника) в зоне видимости камер видеонаблюдения, совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при согласии участника ГИА досрочно завершить экзамен;

форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения.

Принимают решение по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК):

об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме, с их передачей в тот же день председателю ГЭК;

об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядков проведения ГИА;

об удалении с экзамена участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ.

4.4.2. По завершении экзамена члены ГЭК в ППЭ:

осуществляют контроль за:

получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

процессом сканирования ЭМ в штабе ППЭ.

Оформляют:

протоколы по результатам проведения экзамена в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

отчет о проведении экзамена в ППЭ по завершении экзамена, в тот же день передают его в ГЭК.

Передают запечатанные пакеты с ЭР в день экзамена руководителю образовательной организации на хранение в соответствии с требованиями и сроками хранения.

Направляют:

информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, председателю ГЭК после каждого экзамена;

формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника ЕГЭ с экзамена», ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (второй экземпляр) в РЦОИ и председателю ГЭК;

апелляции о нарушении Порядков проведения ГИА и заключение о результатах проверки в Конфликтную комиссию, в день проведения экзамена.

4.4.3. Члены ГЭК в ППЭ несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спец-пакетов с электронными носителями и/или индивидуальными комплектами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ, в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в Конфликтную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК;

фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

4.4.4. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

5. Организация работы ГЭК

5.1. Информационное обеспечение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.2. ГЭК проводит заседания в соответствии с планом работы, утвержденным Департаментом на календарный год. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

Заседания ГЭК проходят в очной или заочной форме, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 1/3 списочного состава членов президиума ГЭК (за исключением секретаря ГЭК).

Заочное голосование осуществляется посредством письменного опроса членов президиума ГЭК.

В случае отсутствия члена президиума ГЭК по основному месту работу и невозможности принять участие в заседании по уважительным причинам, лицо, замещающее его по должности, не может принимать участие в заседании ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (в случае отсутствия председателя ГЭК – заместителя председателя ГЭК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК, в случае отсутствия председателя ГЭК)

и ответственным секретарем ГЭК.

Секретарь ГЭК не обладает правом подписи протокольных решений ГЭК.

5.4. Решения ГЭК являются обязательными к исполнению для всех организаций, в том числе образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается, в том числе, правовыми актами Департамента.

5.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

протоколы решения заседаний ГЭК, протоколы решения председателя ГЭК;

документы (материалы), являющиеся основанием для принятия решений ГЭК, председателем ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Департамент на хранение.

Ответственность за формирование и передачу документов в архив возлагается на ответственного секретаря ГЭК и специалистов отдела адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента в соответствии с курируемыми направлениями деятельности.