

Утверждаю
Директор школы

Т.В. Кондратьева
Приказ № __82____
«_09_»_09_____ 2015 г.

Положение о дежурстве по школе обучающихся

Дежурство является одной из форм ученического самоуправления.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Устава МБОУ Ванзетурская СОШ, Правил внутреннего распорядка, Правил поведения обучающихся и регламентирует обязанности дежурного классного руководителя, обучающихся дежурного класса, устанавливает порядок дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью привлечь обучающихся к созданию благоприятных условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль за соблюдением всеми обучающимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

II. Организация и проведение дежурства по школе.

2.1. Дежурство по школе организовывается согласно графику, утвержденному директором школы.

2.2. График дежурства составляется зам. директора по ВР перед началом каждой учебной четверти.

2.3. Класс назначается дежурным по школе на одну неделю.

2.4. По школе дежурят обучающиеся 5-11 классов. 5 класс начинает дежурство с II учебной четверти, 11 класс заканчивает свое дежурство в первом полугодии, 9 класс с IV четверти.

2.5. Дежурство организуется по постам.

- № 1 – раздевалка 1-4 классов
- № 2 – раздевалка 5-11 классов
- № 3 – спортзал
- № 4 – столовая
- № 5 – лестница с 1 на 2 этаж
- № 6 – коридор 1 этажа
- № 7 – коридор 2 этажа

2.6. Дежурные подчиняются непосредственно классному руководителю.

2.7. Дежурство осуществляется с 08.00 до 14.30 час.

2.8. Во время своего дежурства обучающиеся и классный руководитель носят бейджики дежурных на левой стороне груди.

2.9. Дежурные поста № 4 следят за соблюдением обучающимися санитарно-гигиенических правил перед приемом пищи, соблюдением дисциплины во время приема пищи.

2.10. В случае недобросовестного исполнения обязанностей дежурных по школе класс назначается дежурить повторно на одну неделю.

III. Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

3.1 Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 08.00 час.

3.2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.

3.3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

3.4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид своего объекта и прилегающей территории, материально-технические исправности.

3.5. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и правил обучающихся.

3.6. В случае невыполнения школьниками требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к ответственному за дежурство обучающихся или классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора.

3.7. Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя и ответственного дежурного следующего класса.

3.8. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на совет профилактики.

3.9. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.

IV. Обязанности дежурного обучающегося.

4.1. Являться в школу за 30 минут до звонка.

4.2. Проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом обучающихся.

4.3. Осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем.

4.4. Не отлучаться с постов во время перемен без разрешения классного руководителя.

4.5. Обеспечить порядок при входе учащихся в школу, столовую.

4.6. Следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства.

4.7. Препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения обучающихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы.

4.8. Немедленно докладывать классному руководителю о всех происшествиях в школе, замеченных неисправностях, нарушениях Правил поведения обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка.

V. Права дежурного обучающегося

5.1. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства

5.2. Дежурные могут выпускать информационный бюллетень.

VI. Обязанности дежурного классного руководителя.

6.1. Организовать дежурство по постам.

6.2. Проводить инструктаж перед началом дежурства и следить за его выполнением в течение недели.

6.3. Проверять наличие сменной обуви, следить за внешним видом обучающихся.

6.4. Осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением обязанностей дежурных.

6.5. Оперативно реагировать на нарушения Правил поведения обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка.

6.6. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

6.7. В течение дня (каждую перемену) обходить школу и контролировать присутствие дежурных на постах.

6.8. Сдавать дежурство в конце рабочего дня зам.директора по ВР.

6.9. В случае активированных дней осуществлять дежурство согласно положению об активированных днях.