

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю
Директор школы

Т.В. Кондратьева
Приказ № _____
«_09_»_09_____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ КЛАССЕ

1. Общие положения

1.1. Цель разработки данного положения – чёткая координация деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе.

1.2. Дежурство по школе осуществляется учащимися 5-11 классов в соответствии с графиком дежурств по школе, утверждаемым на каждый учебный триместр.

1.3. Руководит работой дежурного класса его классный руководитель через ответственного дежурного класса.

1.4. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. Срок дежурства - одна неделя.

1.5. Классный руководитель дежурного класса руководствуется:

- Действующим трудовым законодательством,
- Приказами и указаниями директора школы или дежурного администратора школы,
- Графиком дежурства по школе,
- Настоящим Положением.

2. Обязанности дежурного класса

2.1. Дежурный класс под руководством дежурного классного руководителя обязан приходить в школу за 25 минут до начала занятий, не позднее 8.05 и заступать на свои посты.

2.2. В каждом классе назначаются ответственный за дежурство по школе и его заместитель.

2.3. Дежурные закрепляются за определёнными в школе постами: вход в школу на 1 этаже, раздевалка, коридоры на 1 – 2 этажах, лестничный пролет, столовая, рекреации.

2.4. Дежурство класса начинается с понедельника в 08.00 час.

2.5. Дежурные перед началом занятий проверяют наличие сменной обуви, соответствующей формы одежды.

2.6. Дежурные на первом этаже вместе с классным руководителем ведут учет опоздавших обучающихся, помогают раздеваться учащимся 1-х классов перед началом занятий. По мере необходимости сопровождают их в кабинет.

2.7. Дежурный класс находится на своих постах на всех переменах и следит за чистотой общественных помещений, соблюдением норм поведения обучающихся и сохранностью имущества школы.

2.8. Обеспечивают организованный вход и выход обучающихся в столовую согласно графику питания и соблюдение норм этики в столовой (не толкаться, разговаривать тихо, бережно относиться к хлебу, убирать за собой посуду).

2.9. Не допускают выхода обучающихся из столовой с продуктами питания.

2.10. В конце учебного дня дежурные проверяют санитарное состояние школы.

- 2.11. Время окончания дежурства – 15.30 час с подведением итогов.
- 2.12. При проведении мероприятий школьного, районного характера, дежурный класс обеспечивает сопровождение гостей до места проведения мероприятия (актовый зал, кабинет, спортивный зал и т.д.).
- 2.13. Обучающиеся дежурного класса в обязательном порядке должны посещать все уроки в день дежурства.
- 2.14. Дежурный класс должен иметь отличительные знаки с надписью «Дежурный класс» (повязки, бейджики, значки и т.д. на усмотрение класса).

3. Обязанности ответственного за дежурство (заместителя ответственного за дежурство - ЗОД)

- 3.1. Ответственный за дежурство класса распределяет обучающихся по постам.
- 3.2. Количество обучающихся на посту – от 1 до 2 человек, в зависимости от поста и количества обучающихся в классе.
- 3.3. Контролирует качество дежурства обучающихся в течение дня;
- 3.4. Обо всех обнаруженных нарушениях докладывает классному руководителю, или членам администрации школы.
- 3.5. Заместитель ответственного за дежурство помогает ответственному за дежурство, в случае его отсутствия принимает его обязанности.

4. Обязанности дежурного классного руководителя

- 4.1. Дежурный классный руководитель обязан приходить в школу за 30 минут до начала занятий, делать обход школы, фиксируя все замечания в журнале дежурного.
- 4.2. Дежурство начинается с инструктажа обучающихся, где классный руководитель намечает основные задачи, даёт рекомендации по их реализации и выполнению.
- 4.3. Дежурный классный руководитель помогает ответственному за дежурство распределять обучающихся по постам и контролирует работу всех постов.
- 4.4. Классный руководитель дежурного класса несет ответственность за выполнение возложенных на него функций
- 4.5. В течение всего дежурства классный руководитель дежурного класса не имеет права покидать школу без согласования с Дежурным администратором.

5. Права дежурного

- 5.1 Дежурный классный руководитель и дежурный ученик имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание любому ученику и потребовать от обучающихся школы выполнения Устава школы и правил поведения учащихся.
- 5.2 Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 5.3 Дежурный учитель вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.

6. Меры поощрения

- 6.1. Объявление благодарности за хорошее дежурство.
- 6.2. Поощрение лучшего дежурного класса по итогам триместра (года).