

Утвержден:
Постановлением администрации
Березовского района
И.о. главы администрации
« 28 » 2015г. № 124
И.Ю.Челохсаев



Согласован:
И.о. председателя комитета по
земельным ресурсам и управлению
муниципальным имуществом
администрации Березовского
района
« 28 » 2015г. Е.В.Костров

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа

п. Ванзетур
2015 г.



Форма № 1-1-Учет
Код по КНД 1121007

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВАНЗЕТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН **1028601580490**

поставлена на учет в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации **06.11.2002**

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 8 по Ханты-Мансийскому
автономному округу - Югре**

6670

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

8613004182 / 861301001

Заместитель начальника
Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой
службы № 8 по Ханты-
Мансийскому автономному
округу - Югре



Н.А. Менщикова



серия 86 №002261390



АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.01.2015
г.т. Березово

№ 127

Об утверждении устава муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения Ванзетурская средняя
общеобразовательная школа

В целях приведения устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ванзетурская средняя общеобразовательная школа в соответствие с законодательством Российской Федерации, а также решением Думы Березовского района от 22.12.2010 года № 691 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, утверждения уставов и внесения в них изменений, а также об участии муниципального района в хозяйственных обществах:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ванзетурская средняя общеобразовательная школа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Ванзетурская средняя общеобразовательная школа регистрировать устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №8 по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

3. Постановление администрации Березовского района от 13.12.2011 года №1810 «Об утверждении устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ванзетурская средняя общеобразовательная школа» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по социальным вопросам И.В.Чечеткину.

И.о. главы администрации района



И.Ю.Челюхсаев

Утвержден:
Постановлением администрации
Березовского района
И.о. главы администрации
«_____» _____ 2015г. № _____
_____ И.Ю.Челохсаев

Согласован:
И.о. председателя комитета по
земельным ресурсам и управлению
муниципальным имуществом
администрации Березовского
района
_____ Е.В.Костров
«_____» _____ 2015г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа**

п. Ванзетур
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ванзетурская средняя общеобразовательная школа в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ванзетурская средняя общеобразовательная школа на основании постановления администрации Березовского района от 13.11.2014 № 1654 «О создании муниципальных бюджетных учреждений, путем изменения типа существующих муниципальных казенных образовательных учреждений» для обеспечения условий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ванзетурская средняя общеобразовательная школа.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБОУ Ванзетурская СОШ.

1.3. Юридический адрес учреждения: 628157, ул. Таежная, 11, п. Ванзетур, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес учреждения: 628157, ул. Таежная, 11, п. Ванзетур, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628157, ул. Таежная, 11, п. Ванзетур, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района, которая является собственником имущества. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района - Комитета образования администрации Березовского района – главный распорядитель бюджетных средств (далее Вышестоящая организация).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные уставом общеобразовательного учреждения, определяются договором.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы, обособленное имущество, самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.10. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение имеет филиал- «Шайтанская начальная школа с группой детского сада», действующий на основании устава учреждения и положения о филиале.

Положение о филиале утверждается директором Учреждения.

1.12. Филиал расположен по адресу: 628140, ул. Центральная, д.4, д.Шайтанка, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область, Российская область.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а также настоящим уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учёта граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего и (или) общего образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и

последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

-присмотр и уход за детьми;

-реализация основных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы предпрофильной и профильной подготовки;

2.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся и воспитанников.

2.6. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.7. В процессе своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

-выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействие в обучении и воспитании детей;

- организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. Учреждение может осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.9. В соответствии с целями, определёнными Уставом, Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги с учётом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями). Учреждение может предоставлять:

2.9.1. Образовательные услуги:

- изучение учебных предметов по образовательным областям сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным федеральными государственными стандартами;

- изучение элективных предметов, курсов, модулей, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом Учреждения, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

2.9.2. Развивающие услуги:

- различные виды внеурочной деятельности: обучение пению, танцам, кройки и шитью, вышиванию, вязанию, театральная студия, народные промыслы, рукоделие, различные виды ремесленных навыков и т.д.

2.9.3. Оздоровительные услуги:

- занятия в тренажёрном зале, аэробика, ритмика;

- обучение спортивным играм;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Доходы от платных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.13. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно или Учреждение вправе передать организацию питания обучающихся сторонней организации (индивидуальному

предпринимателю), имеющей лицензию на осуществление данной деятельности.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой, рабочими программами по предметам, курсам, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и расписаниями занятий, утверждёнными директором школы.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной территории и имеющих право на получение общего образования.

Запрещается осуществлять прием детей на конкурсной основе.

При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

дошкольное образование (нормативный срок освоения 6 лет);

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5.Задачами дошкольного образования являются, обеспечение комплекса мер, направленных на сохранение, укрепление здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, создание условий развития его творчества, способностей и становления общечеловеческих ценностей.

3.6.Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование – база для получения основного общего образования.

3.7.Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.8.Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в очной, очно- заочной (учебно-консультационные пункты), заочной; в форме семейного образования и экстерната, индивидуального обучения на дому.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.9.Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья; выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением об освоении общеобразовательных программ в форме семейного образования.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание, приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.14. Начало уроков с 8.30 в режиме пятидневной учебной недели для обучающихся 1-7 классов с шестым развивающим днем, шестидневной учебной неделей для обучающихся 8-11 классов в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

3.15. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.16. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца.

Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

3.18. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

3.19. Учреждение по решению и (или) согласованию с Учредителем может открывать на базе Учреждения, в рамках экспериментальной площадки, кадетские классы в целях создания единого образовательного и воспитательного пространства, осуществления целенаправленного духовного, культурного, интеллектуального и физического развития детей и подростков, их общего и военно-патриотического воспитания.

3.20. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
 - получение дополнительных образовательных услуг;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы образования (очное, очно-заочное (вечернее), заочное, семейное образование и самообразования);
- обучение по индивидуальному учебному плану и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья. В том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- приходить на занятия в деловой одежде, иметь аккуратный вид;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи;

4.4. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- на выбор формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- нести ответственность за выполнение Устава Учреждения;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);
- соблюдать трудовую дисциплину;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.9. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты труда закрепляются локальными нормативными актами Учреждения и администрацией Березовского района.

4.10. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, они вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.3.Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

5.5. Учредитель вправе изменить объем субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

5.6.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

5.7.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

5.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов Учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.11. может, признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств на выполнение муниципального задания предоставленных Учреждению, используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.11. Учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждений в пределах своей компетенции.

6.2. Вышестоящая организация:

- согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (принимает) и прекращает полномочия (увольняет) руководителя учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, сметы доходов и расходов Учреждения, доводит муниципальное задание, контролирует его выполнение;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- оформляет разрешение на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготавливает (согласовывает) предложения о создании или ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом.

7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

7.3. Директор Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- принимает обязательства от имени учреждения;
- управляет имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает штатное расписание, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- принимает обучающихся в Учреждение;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения Работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уставу.

7.4. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

7.5. Директор несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за нецелевое использование средств бюджета Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, выполнение муниципального задания;

7.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий совет, родительский комитет, административный совет.

7.7. Управляющий совет. Управляющий совет Учреждения – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления и управления Учреждением и автономности Учреждения в вопросах, отнесенных законодательством РФ к самостоятельной компетенции Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.7.1. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете Школы и настоящим Уставом. Количество членов совета 9 человек. Состав Управляющего совета Учреждения

формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами совета, а также членами совета могут являться представитель Учредителя и директор школы.

7.7.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

7.7.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета и секретаря.

7.7.4. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

7.7.5. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решением проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

7.7.6. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.7.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- оказание содействия в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, времени начала и окончания занятий;
- согласование программы развития Учреждения;
- внесение предложений изменения и дополнений в Устав;
- согласование компонента образовательной организации государственного образовательного стандарта общего образования, предпрофильного обучения (по представлению директора школы после решения педагогического совета);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- рассмотрение вопросов жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения о премировании, Положения о стимулировании сотрудников, Правил поведения обучающихся и иных локальных актов, в соответствии с установленной компетенцией;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- заслушивает отчет Директора.

7.8. Общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом общественного самоуправления в учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос.

7.8.1. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается директором школы.

7.8.2. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения об Управляющем совете;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

-принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

По инициативе директора Школы на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

7.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.11. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.12. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения для всего Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

7.13. Полномочия Педагогического совета:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает годовой календарный график;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающихся, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о выдаче соответствующих документов государственного образца о соответствующем уровне образования, о награждении обучающихся за успехи в учении;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;
- принимает решение о переводе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальную (коррекционную) школу, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей);
- осуществляет текущий контроль за успеваемостью обучающихся и проведение промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающихся.
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции;

7.14. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создается Родительский комитет школы.

Родительский комитет избирается Общешкольным собранием родителей в количестве 4-6 человек.

Родительский комитет проводится с приглашением учителей предметников, администрации и других работников школы

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя родительского комитета.

Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся и выполнять рекомендации и решения Управляющего Совета школы.

7.15. С целью обеспечения стабильного функционирования школы создается Административный совет. В состав административного совета входят директор, заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе.

7.16. Основные функции и задачи Административного совета

- осуществление перспективного планирования деятельности;
- осуществление контроля образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации;
- заслушивает отчеты и информацию работников образовательной организации по различным аспектам деятельности и выполняет другую работу.

7.17. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и общественные объединения. Школа предоставляет представителям общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
- выделения одного или нескольких учреждений .

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

8.8. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.

8.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

9. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.