

МБОУ «Ванзетурская СОШ»
Правила пользования школьной библиотекой

Утверждаю:
Директор школы:
_____ С.А. Поляков
“ 01 “ сентября 2018г.

- Учебники, учебные пособия выдаются обучающимся и педагогическим работникам на учебный год;
- научно-популярная, познавательная, художественная литература – **10 дней**;
- обучающиеся обязаны **бережно** относиться к произведениям печати (**не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок**), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- в течение срока пользования **учебник должен иметь съемную прочную обложку**, защищающую учебник от повреждений и загрязнений;
- в случае порчи или утери учебников, художественной литературы обучающиеся должны возместить их новыми или равноценными по согласованию со школьной библиотекой;
- пользоваться художественной литературой и справочными документами в единственном экземпляре- только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом педагога-библиотекаря. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1 класса);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку;
- работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии педагога-библиотекаря;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры, организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, игры, праздники, литературные вечера и другие мероприятия;
- ежедневно два часа рабочего времени использовать на выполнение внутрибиблиотечной работы;
- один раз в месяц – санитарный день и методический день;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользоваться библиотекой, является читательский формуляр.