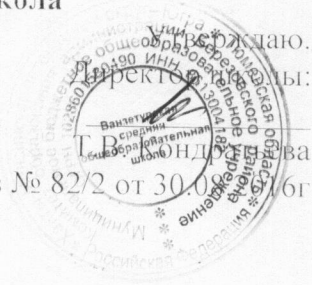


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа

Согласовано  
с Советом старшеклассников  
Монина Елена  
Согласовано  
с родительским комитетом  
Н.А. Тимаргалеева

Приказ № 82/2 от 30.09.2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися МБОУ «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

#### 2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы: - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение; - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; - заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

#### 3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1. Обучающийся имеет право: - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки; - получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы; - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия; - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

#### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано  
с Советом старшекласников

\_\_\_\_\_ Мони́на Елена

Согласовано  
с родительским комитетом

\_\_\_\_\_ Н.А. Тимаргалеева

Утверждаю.  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ Т.В. Кондратьева  
Приказ № 82/2 от 30.08.2016г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися  
МБОУ «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ «Об образовании», в соответствии с Федеральными перечнями. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона)

**2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы: - работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение; - составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год; - заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

**3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.**

3.1 . Обучающийся имеет право: - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки; - получать необходимую информацию:

- о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы; - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия; - обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

**3.2. Обучающиеся обязаны:**

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки.

- при утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

#### **4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.**

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

4.3. Ежегодно образовательным учреждением корректируется список обучающихся, которым учебная литература приобретается за счет средств областной субвенции и предоставляется на безвозмездной основе: - дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством); - дети из многодетных семей; - по рекомендации классных руководителей (дети из неблагополучных или малообеспеченных семей).

#### **5. Система обеспечения учебной литературой.**

5.1. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе школы.

5.2. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы.

5.3. За каждый полученный учебник обучающийся расписывается в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.

5.4. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

