

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено  
На педсовете школы

Протокол № 13  
От 01.03.2021 г

Утверждено  
Приказом № 71-од  
от 01.03.2021 г  
Директор школы:  
А.В. Алтухова



**Положение об организации контрольно-пропускного режима  
в МБОУ «Ванзетурская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 15.02.2006 г № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала.
- 1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание ОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.
- 1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима (далее – КПР) возлагается:  
- на МОП школы (в рабочие дни с 08.00 до 20.00);  
- на сторожей школы (в рабочие дни по графику дежурств с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно)
- 1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение КПР на территории ОУ назначается директором школы.

**2. Организация КПР:**

- 2.1. Вход в здание ОУ осуществляется через центральный вход.  
2.2. Доступ на территорию и в здание по будням разрешается:  
- работникам с 08.00 до 20.00;

- обучающимся с 08.00 до 18.00;
  - родителям (законным представителям) с 14.00 до 17.00;
  - посетителям с 09.00 до 17.00.
- 2.3. Доступ на территорию и в здание в выходные и праздничные дни осуществляется только с письменного заявления работника по согласованию с директором школы.
- 2.4. Правом беспрепятственного посещения ОУ при предъявлении удостоверения имеют сотрудники полиции, сотрудники государственного пожарного надзора, сотрудники федеральной службы безопасности, сотрудники прокуратуры, сотрудники Росгвардии, сотрудники государственного пожарного надзора.
- 2.5. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении КПР:**

- 3.1. Вход в здание ОУ осуществляется по спискам, которые формируются в учебной части.
- 3.2. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий.
- 3.3. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предоставленному учителем ответственному за КПР.
- 3.4. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы.

### **4. КПР для родителей обучающихся (законных представителей):**

- 4.1. Родители обучающихся (законные представители) допускаются в школу с 14.00 до 17.00. при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.
- 4.2. Родитель обучающегося (законный представитель), после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории ОУ в сопровождении педагогического работника, к которому он прибыл.
- 4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить ответственного за КПР о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

### **5. КПР для автотранспорта**

- 5.1. Пропуск автотранспорта на территорию ОУ осуществляется после регистрации в журнале регистрации автотранспорта.

- 5.2. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в ОУ посторонних лиц.
- 5.3. Проезд технических средств и транспорта для вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.
- 5.4. Не допускать стоянку всех видов транспорта вблизи ОУ, незамедлительно информировать территориальные органы полиции обо всех несанкционированных (подозрительных) парковках транспорта.

#### **6. Ответственный за КПП с 08.00 до 20.00 обязан:**

- 6.1. Осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) воспитанников, посетителей в здание ОУ и въезда автотранспорта на территорию;
- 6.2. Проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- 6.3. Контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями ОУ;
- 6.4. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- 6.5. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОУ. В необходимых случаях сообщать ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения с помощью средств. Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения в необходимых случаях с помощью средств связи подает сигнал в правоохранительные органы, вызывает группу задержания вневедомственной охраны.

#### **7. Ответственный за КПП с 20.00 до 08.00 (сторож) обязан:**

- 7.1. Проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности.
- 7.2. При необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- 7.3. Выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию ОУ, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и оборудования ОУ. В необходимых случаях сообщать ответственному за антитеррористическую безопасность учреждения с помощью средств.

Ответственный за антитеррористическую безопасность учреждения в необходимых случаях с помощью средств связи подает сигнал в правоохранительные органы, вызывает группу задержания вневедомственной охраны

- 7.4. Исключить доступ в ОУ работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в рабочие дня с 20.00 до 08.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных до работы по согласованию с директором школы).

#### **8. Работники МБОУ «Ванзетурская СОШ» обязаны:**

- 8.1. Осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОУ;
- 8.2. Проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории ОУ (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику).
- 8.3. Следить, чтобы запасные выходы были всегда закрыты.

#### **9. Работникам МБОУ «Ванзетурская СОШ» запрещается:**

- 9.1. Нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- 9.2. Оставлять без присмотра обучающихся, имущество и оборудование ОУ;
- 9.3. Оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- 9.4. Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.)
- 9.5. Оставлять без сопровождения посетителей ОУ.
- 9.6. Находиться на территории и в здании ОУ в нерабочее время, выходные и праздничные дни без согласования с директором школы.

#### **10. Родителям (законным представителям) запрещается:**

- 10.1. Нарушать требования Положения, инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
- 10.2. Входить в здание ОУ через запасные выходы.

#### **11. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение КТР:**

- 11.1. Работники МБОУ «Ванзетурская СОШ» несут ответственность:
- за невыполнение требований Положения;
  - нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
  - допуск на территорию и в здание ОУ посторонних лиц;
  - халатное отношение к имуществу ОУ.

11.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания обучающихся в ОУ;
- нарушение условий договора с ОУ;
- халатное отношение к имуществу ОУ.