

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

Директор

(протокол № 7 от 09.06.2022г)



А.В. Алтухова

Приказ № 161/1 – од

от 01.08.2022 г

Согласовано

На педагогическом совете

(протокол 22 от 01.08.2022 г)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников платных образовательных услуг МБОУ «Ванзетурская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706; Положением об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Ванзетурская СОШ», Уставом МБОУ «Ванзетурская СОШ».

1.2. Данное Положение определяет порядок и условия оплаты труда работников МБОУ «Ванзетурская СОШ» (далее Школа), привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг (ПОУ), источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы и направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества предоставляемых образовательных услуг, повышении эффективности и результативности труда при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Оплата труда работников, занятых по внутреннему совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

1.4. Школа самостоятельно в соответствии с уставом определяет

возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.5. Школа самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы на оказываемые платные услуги. Школа вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан и размеры скидок с цены.

1.6. В Положение могут вноситься изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе трудового коллектива, профсоюзной организации и администрации Школы.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, формируется за счет средств:

- поступивших на счет образовательной организации от потребителей платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор со Школой;

- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Цена платной услуги определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

2.3. Затраты Школы распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Школы в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся:

- затраты на оплату труда персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги;

- общехозяйственные затраты - затраты на приобретение материальных запасов, коммунальных услуг;

- затраты на уплату налогов и иных обязательных платежей;

- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы

в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогов дополнительного образования

3.1. Образовательная организация определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Выплата заработной платы за оказанные дополнительные платные образовательные услуги осуществляется путем безналичного перечисления

заработной платы на расчетный счет работника после уплаты всех соответствующих налогов.

- 3.3. В оплату труда работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги, могут включаться выплаты стимулирующего характера за высокую результативность труда, постоянный состав и сохранность контингента обучающихся.
- 3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся после расчета оплаты труда каждого работника из оставшихся средств на оплату труда.

4. Порядок и условия оплаты труда иных категорий работников, предусмотренных штатным расписанием платных образовательных услуг

4.1. Штатное расписание платных образовательных услуг формируется с учетом потребностей в работниках, необходимых для выполнения работ по предоставлению платных образовательных услуг.

4.2. Допускается внесение изменений в штатное расписание в течение года в связи с производственной необходимостью.

4.3. Заработная плата иных педагогических работников (педагога-организатора, методиста, старшего методиста и др.), привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, устанавливается в ставках, предусмотренных штатным расписанием, утвержденным для платных образовательных услуг.

4.4. Работникам, выполняющим дополнительный объем работы по организации деятельности групп в объединениях, созданных для оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, может устанавливаться доплата исходя из расчета выплаты за одну группу и количества групп обучающихся в объединении. При изменении количества групп доплата изменяется (уменьшается или увеличивается).

4.5. Размеры базовых должностных окладов иных категорий работников образовательной организации, занимающих должности специалистов, руководителей и служащих, устанавливаются в штатном расписании с учетом размера фонда оплаты труда платных образовательных услуг, а также сложности и объема выполняемой работы.

4.6. Заработная плата по трудовому договору (дополнительному соглашению), заключенному между работником и образовательной организацией, о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг начисляется ежемесячно в период действия договора (дополнительного соглашения).

4.7. При изменении педагогической нагрузки (уменьшении или увеличении) заработная плата педагогического работника, привлечённого к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, подлежит пересчету в зависимости от установленной нагрузки.

4.8. Дни невыхода на работу по болезни оплачиваются согласно действующему законодательству.

4.9. Дни очередного оплачиваемого отпуска оплачиваются согласно действующему законодательству.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности деятельности образовательной организации по удовлетворению потребностей в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату сверх финансируемых из бюджета педагогическим работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера на срок не более одного года.

5.2. Стимулирующая выплата может устанавливаться за:

- высокую результативность педагогической работы;
- личный вклад работника в повышение качества обучения;
- развитие платных образовательных услуг;
- инновационную деятельность;
- высокую результативность участия обучающихся в объединениях платных образовательных услуг в конкурсах, фестивалях, спартакиадах, соревнованиях и других мероприятиях;
- проведение мероприятий по подготовке и открытию объединений платных образовательных услуг;

5.3. Стимулирующая выплата устанавливается в определенном процентном соотношении к должностному базовому окладу (базовой ставке заработной платы) или в абсолютных величинах приказом директора с указанием срока установления.

5.4. Стимулирующие выплаты могут быть отменены или изменены в размерах приказом директора за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных обязанностей, нарушение Устава Школы и Правил внутреннего распорядка до истечения срока действия приказа об их установлении.

5.5. При отсутствии или недостатке внебюджетных финансовых средств директор школы вправе приостановить осуществление стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

6. Единовременные выплаты

6.1. К единовременным выплатам относятся единовременное премирование, выплаты социального характера.

6.2. Единовременное премирование работников может производиться по результатам работы всего коллектива, а также отдельных работников, привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, добросовестно исполнявших свои обязанности, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления платных образовательных услуг, за квартал, полугодия учебного года, в связи с

празднованием Дня защитника Отечества, Дня 8 Марта, Нового года, профессиональных праздников: Дня дошкольного работника, Дня учителя, а также за выдвижение творческих идей в области своей деятельности исходя из общего объема поступлений за оказанные платные образовательные услуги.

6.3. Премии могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательной организации;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся;
- за подготовку к новому учебному году;
- в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Дня 8 Марта, Нового года, профессиональных праздников: Дня дошкольного работника, Дня учителя;
- за проявление творческой инициативы, ответственного отношения к профессиональному долгу, к должностным обязанностям, личный вклад каждого работника в обеспечение надлежащих условий для укрепления здоровья обучающихся и воспитанников, за эффективную организацию и проведение оздоровительной работы с детьми, направленную на снижение заболеваемости и травматизма;
- за активное участие в подготовке и проведении школьных мероприятий патриотической направленности;
- за работу по сохранению и укреплению физического здоровья обучающихся, формирование здорового образа жизни;
- за подготовку и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации среди обучающихся, родителей, общественности;
- за активное участие и качественную подготовку школы к новому учебному году;
- за высокий профессионализм, проявление творческой инициативы по результатам работы за учебный период;
- за своевременное и качественное выполнение работ и разовых поручений, не входящих в должностные обязанности.

Единовременное премирование работников осуществляется на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер премии.

6.4. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников и не связаны с выполнением ими трудовых функций. Выплаты социального характера имеют форму материальной помощи и иную форму выплаты. Выплаты социального характера осуществляются в пределах выделенного фонда оплаты труда из внебюджетных источников.

6.5. Работнику по его личному заявлению может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое материальное положение в семье;
- стихийное бедствие, нанесшее серьезный урон семье пострадавшего;

– смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.6. Решение о выделении материальной помощи и ее размерах принимается директором школы.

7. Заключительная часть

7.1. Для выполнения работ, связанных с расширением объема оказываемых образовательной организацией платных услуг, школа вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, по совместительству, договорам гражданско-правового характера.

7.2. Прибыль, полученная от оказания платных образовательных услуг, по усмотрению образовательной организации, направляется на стимулирование труда работников, оплату работ по текущему ремонту зданий, приобретение основных средств и материальных запасов, на развитие и совершенствование образовательного процесса и другие расходы, связанные с уставной деятельностью Школы.

7.3. Контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных образовательных услуг, обеспечением сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет завхоз школы.