

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАНЗЕТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 308
от « 28 » 12 2023 г
и.о. директора школы:

М.А. Косенко

**Положение об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016г № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями и дополнениями), протоколом заседания общешкольного родительского комитета от 27.12.2023 г № 4.

1.2. Настоящее положение ступает в силу с 01 января 2024 года.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся обеспечивается учреждением в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.2. Обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом общеобразовательного учреждения согласно приложениям 1-5 в настоящему Положению.

2.3. Финансовое обеспечение питания обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, осуществляется за счет средств бюджета Березовского района и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. В учебное время за счет средств бюджета Березовского района обучающимся учреждения, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания, в учреждении предоставляется:

2.4.1. Завтрак для 5-11 классов в размере 60 рублей на одного обучающегося.

2.5. В учебное время за счет средств родителей (законных представителей) обучающимися учреждения предоставляется:

2.5.1. Обед для 1-11 классов с оплатой в размере 124 рубля в день;

Основание для установления размера оплаты завтраков и обедов за счет средств родителей (законных представителей) является решение общешкольного родительского комитета (протокол от 27.08.2023 г № 2, протокол от 27.12.2023 г № 4).

1. Порядок организации питания

1.1. Питание учащихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, которое утверждается руководителем предприятия, организующего питание обучающихся учреждения, и согласовывается с руководителем образовательного учреждения.

1.2. Обучающиеся учреждения питаются по классам согласно графику, утвержденному руководителем учреждения.

1.3. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает ответственный за организация питания, назначенным приказом руководителя учреждения из числа заместителей, педагогов, работников школы.

1.4. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в учреждении;

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению питания.

3.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее 08.30 в день питания уточняют предоставленную ранее заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- ежемесячно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;

- предусматривают в платах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

3.6. Проверка качества поступающего сырья, технологии приготовления и качества пищи осуществляется ежедневно медицинским работником учреждения, а также бракеражной комиссией, в состав которой, кроме медицинского работника, входят работник пищеблока и представитель

администрации учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.7. Контроль за организацией питания возлагается на ответственного за организацию питания, классных руководителей. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

2. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

2.1. Социальный педагог, медицинский работник и классные руководители учреждения с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания, обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляют и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляют информационные стенды, посвященные по вопросам формирования культуры питания;

- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания и формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекают родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводят мониторинг организации питания.

4.2. Вопросы по организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Приложение 1
к Положению об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)

И.о. директора
МАОУ «Ванзетурская СОШ»
С.А. Цветковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении бесплатных завтраков

Прошу предоставлять бесплатные завтраки за счет средств бюджета
Березовского района моему ребенку _____
_____ ученику(це) _____ класса
с «_____» _____ Г ПО «_____» _____ Г

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных
данных ребенка в порядке, установленном законодательском Российской
Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет средств
бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей)
ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)

И.о. директора
МАОУ «Ванзетурская СОШ»
С.А. Цветковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении платных завтраков

Прошу предоставлять платные завтраки моему ребенку

_____ ученику(це) _____ класса с «_____» _____ г по «_____» _____ г

за счет средств бюджета Березовского района в размере 60 рублей в день, и средств родителей (законных представителей) в размере 23 рубля в день (на основании локального правового акта образовательного учреждения)

Обязанности родителей (законных представителей):

1. Своевременно вносить оплату за питание.
2. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательском Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3
к Положению об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)

И.о. директора
МАОУ «Ванзетурская СОШ»
С.А. Цветковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении платных обедов

Прошу предоставлять платные обеды моему ребенку

_____ ученику(це) _____ класса с «_____» _____ г по «_____» _____ г

за счет средств родителей (законных представителей) в размере 180 рублей в день (на основании локального правового акта образовательного учреждения)

Обязанности родителей (законных представителей):

3. Своевременно вносить оплату за питание.
4. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Положению об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)

И.о. директора
МАОУ «Ванзетурская СОШ»
С.А. Цветковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении платных обедов вместо завтраков

Прошу предоставлять платные обеды вместо завтраков моему ребенку

_____ ученику(це) _____ класса с «_____» _____ г по «_____» _____ г

за счет средств бюджета Березовского района в размере 60 рублей в день, и средств родителей (законных представителей) в размере 120 рублей в день (на основании локального правового акта образовательного учреждения)

Обязанности родителей (законных представителей):

5. Своевременно вносить оплату за питание.
6. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательском Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
к Положению об обеспечении питанием обучающихся
за счет средств бюджета Березовского района,
средств родителей (законных представителей)

И.о. директора
МАОУ «Ванзетурская СОШ»
С.А. Цветковой

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Заявление о предоставлении платных обедов по выбору

Прошу предоставлять платные обеды по выбору моему ребенку

_____ ученику(це) _____ класса с «_____» _____ Г по «_____» _____ Г

за счет средств родителей (законных представителей) согласно меню (на основании локального правового акта образовательного учреждения)

Обязанности родителей (законных представителей):

7. Своевременно вносить оплату за питание.
8. Информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося в школе не позднее, чем за один учебный день.

Даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

С Положением об обеспечении питанием обучающихся за счет средств бюджета Березовского района, средств родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)