

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Ванзетурская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ Ванзетурская СОШ»
(протокол от 12.04.2022 г № 14)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Ванзетурская СОШ»
_____ А.В.Алтухова
Приказ № 103-од от 13.04.2022 г

**Положение о структурном подразделении «Детский сад «Капелька»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская
средняя общеобразовательная школа»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Детский сад «Капелька» МБОУ «Ванзетурская СОШ» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «Ванзетурская СОШ», а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ «Ванзетурская СОШ» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом, и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Ванзетурская СОШ».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 628156, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Березовский район, п.Ванзетур, ул.Гаёжная, 7.

1.5. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

1.6. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.7. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.8. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивается медицинским работником ФАПа.

2. Управление структурным подразделением

2.1. Управление структурным подразделением осуществляется директором МБОУ «Ванзетурская СОШ» в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБОУ «Ванзетурская СОШ» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2.2. Непосредственный контроль за работой структурного подразделения осуществляет назначенный приказом директора МБОУ «Ванзетурская СОШ» старший воспитатель, методическую помощь оказывает методист дошкольного образования.

2.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБОУ «Ванзетурская СОШ» «Правила приема, перевода в структурное подразделение «Детский сад «Капелька»».

3.2. В структурном подразделении организуются разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет. В группы могут включаться как одного возраста, так и дети разных возрастов.

Количество групп в детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 07:30 до 18:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме полного дня.

3.4. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой (игровой) комнате. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Березовского района.

Ответственность за организацию питания несет старший воспитатель, к контролю за организацией питания привлекается родительская общественность: родительский комитет или иной орган, созданный для контроля за организацией питания.

Продукты питания приобретаются по договору МБОУ «Ванзетурская СОШ» с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется кладовщиком при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

МБОУ «Ванзетурская СОШ» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных веществах.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. На основании примерного меню ежедневно составляется меню – требование установленного образца с указанием выхода блюд, калорийности для детей разного возраста.

Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя.

3.5. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками «Игримская районная больница» (фельдшер ФАП, врачи во время диспансеризации).

3.6. Порядок приема детей в детский сад определяется Положением о порядке комплектования.

МБОУ «Ванзетурская СОШ» обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.7. Прием в детский сад производится при предъявлении следующих документов:

- заявления законных представителей несовершеннолетних
- документов, удостоверяющих личность одного из законных представителей
- копии свидетельства о рождении ребенка
- документа для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в детском саду

Вышеуказанные документы законные представители предоставляют старшему воспитателю.

3.8. При приеме ребенка в детский сад (после предъявления документов) заключается договор между МБОУ «Ванзетурская СОШ» и законными представителями несовершеннолетнего, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с законных представителей несовершеннолетнего за содержание ребенка. Порядок взимания платы с законных представителей несовершеннолетнего за содержание в детском саду и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

3.9. Зачисление в детский сад оформляется приказом директора МБОУ «Ванзетурская СОШ»

3.10. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска законных представителей несовершеннолетних, иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению законных представителей несовершеннолетнего.

3.11. Отчисление детей из детского сада оформляется приказом директора МБОУ «Ванзетурская СОШ».

Отчисление может быть произведено:

- по инициативе одного из законных представителей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение
- в связи с окончанием срока освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

4. Комплектование групп структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение.

4.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяется руководителем МБОУ «Ванзетурская СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

5. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

5.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, программой воспитания, и утверждаемыми МБОУ «Ванзетурская СОШ».

5.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

5.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста, что определено Положением о режиме занятий воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Капелька». Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности детского сада.

Домашние задания детям детского сада не задают. Промежуточная и итоговая аттестация детей не проводится.

5.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования 5 лет.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Ванзетурская СОШ».

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

6.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Ванзетурская СОШ», трудовыми договорами.

6.5. Дисциплинарное расследование нарушений работником детского сада норм этики и профессионального поведения, Устава МБОУ «Ванзетурская СОШ» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

7. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

7.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами

государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ «Ванзетурская СОШ».

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности детский сад снабжается оборудованием, а также иным другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за МБОУ «Ванзетурская СОШ» на основании договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема – передачи и соответствующего положения.

Работники детского сада несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.