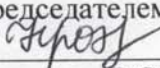
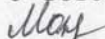


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»**

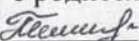
Согласовано
с председателем профкома


Новьюхова Р.С.

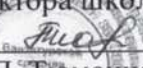
Согласовано
с Советом старшеклассников


Монина Елена

Согласовано

с родительским комитетом

Н.А. Тимаргалеева

Утверждаю.
И.о. директора школы:


К.П. Тюменцева

Приказ № 70/1 от 01.09.2017 г.



Положение о режиме работы МБОУ «Ванзетурская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа» разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка;
- Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 г. с изменениями от 30.12.2008 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ
- Санитарно – гигиенические правила и нормативы «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Устав МБОУ «Ванзетурская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяется приказом директора школы и устанавливает режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только в экстренных случаях на основании приказов Комитета образования администрации Березовского района, администрации МБОУ «Ванзетурская СОШ».

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения.

II. Цели и задачи

2.1. Режим работы Учреждения и режим занятий учащихся регламентирует учебно-воспитательный процесс в соответствии с действующим законодательством в области трудового права, образования и здравоохранения.

деятельность». Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ «Ванзетурская СОШ» и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

V. Режим работы технического персонала.

5.1. Режим работы технического персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, разрабатывается завхозом школы, согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы и утверждается директором школы.

5.2. Графики работы всех педагогических работников и технического персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

VI. Режим работы в выходные и праздничные дни.

6.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VII. Режим работы МБОУ «Ванзетурская СОШ» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и технический персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах. В этот период педагог может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VIII. Режим работы МБОУ «Ванзетурская СОШ» в период летнего отдыха обучающихся.

8.1. Организация воспитательного процесса в МБОУ «Ванзетурская СОШ» в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся».

8.2. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

IX. Делопроизводство.

Режим работы МОУ регламентируется следующими документами:

9.1. Приказы директора МОУ:

Об организованном окончании четверти, учебного года.

Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

О работе в выходные и праздничные дни.

9.2. Графики дежурства классных коллективов, дежурных администраторов.

9.3. Должностными обязанностями дежурного администратора, дежурного учителя.

начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.8. Пропускной режим.

Пропускной режим осуществляется в дневное время охранником, работающим на основании штатного расписания, исполняющего обязанности в соответствии с должностной инструкцией. График работы с 8.00 до 19.00 ч. с понедельника по пятницу и с 8.00 до 13.00 ч. в субботу. Дежурство по школе осуществляет дежурный учитель, ответственный администратор; в ночное время – сторож. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа.

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим МБОУ «Ванзетурская СОШ» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц, родителей (законных представителей) осуществляется директором школы по понедельникам с 14.00 по 16.00 ч.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.9. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.10. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.11. Аттестация обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией. Итоговая аттестация обучающихся проводится на основании ст.59 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

IV. Регламентация режима рабочего времени и времени отдыха работников ОУ
Режим рабочего времени и времени отдыха работников школы определяется приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы МБОУ «Ванзетурская СОШ» во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, внеурочных занятий, расписанием звонков. Организацию образовательного процесса осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностными инструкциями.

3.2. Продолжительность учебного года.

3.2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.2.2. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-7 классах;

6-ти дневная рабочая неделя в 8-11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Начало занятий в 8.30, пропуск учащихся в школу в 8.00. Продолжительность урока: 2-11 классы – 40 минут.

1 класс – в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае по 4 урока по 40 минут каждый.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурный учитель, классные руководители и учителя несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.6. Расписание занятий

Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся согласно СанПИН. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя (в случае непредвиденных обстоятельств) с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

Изменение в режиме работы МБОУ «Ванзетурская СОШ» определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.7. Дежурство по школе.

Дежурство по школе классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ «Ванзетурская СОШ».

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальных классах за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до