

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом  
МБОУ "Ванзетурская СОШ"  
«Детский сад "Капелька"  
Протокол № 4  
от 24.05.2022

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ "Ванзетурская СОШ"  
«Детский сад "Капелька"  
Приказ от 24.05.2022 № 137-од  
А.В. Алтухова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**"ВАНЗЕТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**  
**СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "КАПЕЛЬКА"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение о рабочей программе педагога разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО),

Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. №2/15));

Сан Пин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28.

Уставом МБОУ "Ванзетурская СОШ" структурным подразделением «Детский сад "Капелька" (далее – Учреждение).

1.1. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы МБОУ «Ванзетурская СОШ» структурного подразделения "Детский сад "Капелька» и направлена на ее реализацию в полном объеме.

1.2. Рабочая программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.3. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в Учреждении.

1.4. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется контроль заместителем методистом по дошкольному воспитанию, старшим воспитателями.



1.5. Положение считается, пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом.

2.2. Рабочей программой регламентируется деятельность педагогических работников

2.3. Рабочая программа конкретизирует задачи образовательной программы:

- определяет объем и содержание программного материала по образовательным областям;
- раскрывает логику освоения программных задач с указанием календарно-тематического распределения программного материала
- оптимально распределяет время по темам и датам;
- раскрывает методы и формы организации педагогического процесса;
- раскрывает методы и формы организации педагогического процесса;
- раскрывает предполагаемый результат освоения программы по окончании срока ее реализации;
- определяет перечень используемой для реализации программы методической литературы

## 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

3.1. Структура рабочей программы включает в себя:

**3.1.1. Титульный лист:** полное наименование Учреждения, когда и кем утверждена рабочая программы, название рабочей программы; возраст детей, на которых рассчитана рабочая программа; ФИО, должность автора рабочей программы; название посёлка, год разработки рабочей программы.

**3.1.2. Содержание:**

**3.1.3. Целевой раздел**

*1. Пояснительная записка*

Краткая характеристика детей группы (кол-во детей, особенности контингента детей, количество НОД: общее, в неделю, длительность НОД;

- Цель, задачи программы;
- Формы, методы и приемы обучения;
- Прогнозируемый результат освоения программы;

*2. Методика и сроки проведения отслеживания уровня освоения образовательной программы педагогом для оценки индивидуального развития каждого ребенка и дальнейшего планирования педагогической деятельности*

сентябрь - (вводная диагностика) - первые две недели;

январь - (промежуточная диагностика 3,4 недели января);

май - (последняя образовательная неделя мая -итоговая диагностика);

*3. Перечень методической литературы и пособий на основе которых построен образовательный процесс.*

*4. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования: (согласно ФГОС ДО педагога отражает социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения ДО.*

ЦО ДО относятся следующие социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения ДО:

- Инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности.



- Способность выбирать себе род занятий.
- Уверенность в своих силах, открыт внешнему миру, положительно относится к себе и к другим.
- Обладание чувством собственного достоинства.
- Взаимодействие со сверстниками и взрослыми.
- Проявление в различных видах деятельности воображения, фантазии, творчества.
- Подчинение разным правилам и социальным нормам.
- Проявление творческих способностей.
- Способность контролировать свои движения (уровень развития крупной и мелкой моторики).
- Способность к волевым усилиям.

#### **3.1.4. Содержательный раздел**

**Календарно - тематический план** – составляется в соответствии с комплексно-тематическим планированием, представлен в виде таблицы: план по месяцам, разбит на недели и по дням недели, номер по порядку, тема НОД, программное содержание НОД, количество часов, дата (план). Перед каждой таблицей указывается образовательная область, месяц, название НОД, (воспитательная область).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»

Образовательная область «Познавательное развитие»

Образовательная область «Речевое развитие»

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Образовательная область «Физическое развитие»

#### **3.1.5. Организационный раздел**

**Организация режима** пребывания детей в образовательном учреждении.

Климатические особенности.

Национальные особенности.

**Взаимодействие детского сада с семьей:** в данном разделе планируется работы с родителями по реализации образовательной программы в соответствии с темой недели и воспитательной работы.

**Преемственность ОУ – Школа.**

**Взаимодействие с другими учреждениями (социум).**

### **4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочие программы разрабатываются воспитателями, специалистами структурного подразделения (музыкальный руководитель, и др.) на основе основной образовательной программы Учреждения.

3.2. Рабочие программы разрабатываются до 1 июня текущего учебного года и сдаются заместителю директора методисту на электронном носителе.

3.3. Рабочие программы разрабатываются сроком на один год и утверждаются приказом директора до 6 июня.

### **5. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

3.4. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер – 12

3.5. По контуру листа оставляются поля:

- нижнее, левое, верхнее – 20 мм
- правое – 10 мм.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЯ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГОВ**

- 3.6. Основанием для внесения изменений в рабочую программу могут послужить:
- изменения в законодательстве
  - результаты контроля воспитательно - образовательного процесса
  - обновление списка методической литературы;
  - изменение даты проведения непрерывной образовательной деятельности
  -

#### **7. ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.7. Рабочие программы воспитателей и специалистов по окончании учебного года в срок до 5 июня прошиваются, сдаются в архив учреждения и хранятся в течение 3 лет.

Данное положение вступает в силу с 01.09.2022 г