

01-10-102

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ванзетурская СОШ»

Принято административным
советом МБОУ «Ванзетурская СОШ»
(протокол № 7 от 18.01.2021 г)

Рассмотрено на заседаниях МО
(протокол 4 от 20.01.2021 г (МО ГМЦ)
Протокол 3 от 20.01.2021 МО НШИСЭЦ)

Согласовано
На педагогическом совете
(протокол 7 от 21.01.2021 г)

УТВЕРЖДЕНО

Директор

А.В.Алтухова

Приказ № 22-од

от 21.01.2021 г



**Положение
о пропусках учебных занятий обучающимися
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ванзетурская СОШ»**

и деятельности педагогического коллектива по их предотвращению

I. Общие положения

1.1 Положение о пропусках учебных занятий обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ванзетурская СОШ» и деятельности педагогического коллектива по их предотвращению (далее – Положение) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом МБОУ «Ванзетурская СОШ», Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Ванзетурская СОШ».

Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению начального и основного общего образования, определяет систему работы по освоению программного материала детьми, пропустившими учебные занятия по уважительным и неуважительным причинам, формы учета дополнительных занятий с обучающимися по освоению программного материала.

Положение является обязательным для всех сотрудников МБОУ «Ванзетурская СОШ», обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Деятельность по выявлению и устранению пропусков учебных занятий без уважительной причины направлена на:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на образование, вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
- освоение государственного стандарта образования;
- сохранение контингента обучающихся МБОУ «Ванзетурская СОШ»
- организацию превентивной профилактической работы, а также повышение

ответственности семьи за воспитание и обучение детей.

II. Организация учета посещаемости учебных занятий.

Для предотвращения пропусков уроков без уважительной причины в образовательном учреждении ведётся мониторинг пропусков уроков.

Цели и задачи мониторинга:

1. вовлечение всех обучающихся в образовательное пространство;
2. освоение обучающимися государственного образовательного стандарта на уровне 100%;
3. своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски без уважительной причины;
4. оперативное реагирование администрации образовательного учреждения на выявленные проблемы.

В настоящем Положении используются следующие **основные понятия**:

Учебные занятия - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.

Учебный день - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.

Учебная неделя - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

Опоздание на учебное занятие - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

Систематическое опаздывание - опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

Пропуск учебного занятия - отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

Пропуск учебного дня - отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели - пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение - отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

Пропуски учебных занятий обучающимися делятся на пропуски по **уважительной причине** и **пропуски без уважительной причины**.

Пропусками учебных занятий по *уважительной причине* считаются: пропуски по болезни:

- обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в МБОУ «Ванзетурская СОШ» медицинскую справку;
- обучающийся недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет в МБОУ «Ванзетурская СОШ» объяснительную записку от родителей (**на срок не более 2 дней**);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника и уведомления классного руководителя; в отсутствие медицинского работника - с разрешения классного руководителя или администрации школы.

пропуски по согласованию с администрацией МБОУ «Ванзетурская СОШ»:

- участие в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и мероприятиях, представляя интересы МБОУ «Ванзетурская

СОШ» прохождение медицинского осмотра; посещение военкомата или правоохранительных органов согласно повестке;

прочие пропуски:

- отсутствие по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ «Ванзетурская СОШ»);
- участие в конкурсах, соревнованиях, представляя интересы учреждений поселка;
- отсутствие в зимнее время из-за погодных условий.

Оправдательными документами, подтверждающими уважительную причину пропуска учебных занятий обучающимся, являются:

- справка медицинского учреждения,
- объяснительная записка от родителей,
- повестка в военкомат и т.д.,
- заявление от родителей,
- приказ директора МБОУ «Ванзетурская СОШ»

Независимо от причины пропуска учебных занятий обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал в ходе самостоятельной работы дома или дополнительных занятий с учителем по индивидуальному плану ликвидации пробелов, в случае затруднения обучающийся имеет право обратиться к учителю за консультацией.

I. Ответственность за пропуски

В случае пропуска учебных занятий без уважительной причины к обучающемуся применяются меры воздействия:

- предоставление объяснительной записки о причине пропуска; индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся;
- рассмотрение вопроса о посещаемости обучающегося на классном собрании, заседании Советастаршекласников;
- приглашение родителей в МБОУ «Ванзетурская СОШ» для рассмотрения и устранения причин пропусков учебных занятий;
- рассмотрение вопроса о посещаемости обучающегося на заседании Совета профилактики, педагогическом совете;
- применение дисциплинарного взыскания к обучающемуся в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ванзетурская СОШ»;
- предоставление информации о систематических пропусках учебных занятий без уважительной причины в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Комитета образования администрации Березовского района (далее – КО).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение 3-х часов уведомить классного руководителя об отсутствии ребенка, указать причину и период отсутствия, в течение двух дней предоставить в МБОУ «Ванзетурская СОШ» документ, подтверждающий причину пропусков, явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.

II. Деятельность по предотвращению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин

Основными формами работы по предотвращению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительных причин являются:
ежедневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий классными

руководителями; ведение журнала контроля посещаемости обучающихся, состоящих на учете;

- консультативные занятия обучающихся с педагогом-психологом.
 - посещение обучающихся на дому с целью выявления причин уклонения обучающихся от учебных занятий;
 - рассмотрение вопроса посещаемости учебных занятий в ходе классных часов, родительских собраний;
 - организация правовых консультаций, встреч обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с инспекторами МВД, специалистами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, КО;
 - организация досуга обучающихся, вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность;
 - психологическая, социальная помощь обучающимся, имеющим пропуски учебных занятий, и их родителям (законным представителям).
- Деятельность по предупреждению пропусков обучающимися учебных занятий без уважительной причины осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители.

Классный руководитель:

- проводит ежедневный контроль посещаемости учащихся своего класса: выявляет учащихся, отсутствующих в школе, до 09.30. выясняет причины отсутствия у родителей;
- осуществляет мониторинг посещаемости обучающихся класса, обозначает пропуски обучающихся в электронном классном журнале;
- сообщает родителям (законным представителям) обучающихся обо всех случаях пропусков учебных занятий;
- выясняет причину пропуска обучающимся одного или нескольких учебных занятий во избежание усугубления ситуации;
- берет под особый контроль учеников, пропускающих уроки без уважительной причины, осуществляет профилактические меры для предотвращения пропусков обучающимся учебных занятий без уважительных причин, в случае необходимости, посещает семью ученика на дому с целью выяснения условий проживания ребенка в семье, отношения к нему родителей, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении;
- сообщает заместителю директора по УВР о пропусках учебных занятий без уважительной причины, **превышающих 3 учебных дня;**
- предупреждает в письменной форме родителей (законных представителей), не принимающих надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 п.1 ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в РФ");
- несет ответственность за своевременное оформление документов для постановки обучающегося на внутришкольный учет, другие органы;
- информирует учителей, работающих в классе, о случаях пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине, при серьезных заболеваниях и травмах ставит в известность администрацию МБОУ «Ванзетурская СОШ»;
- сообщает учителям физической культуры об обучающихся, освобожденных от занятий на основании медицинской справки.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- анализирует посещаемость обучающимися учебных занятий, представляя информацию о пропусках уроков обучающимися, в том числе, по неуважительным причинам, на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, Совета профилактики; передает сообщение о систематических пропусках учебных занятий в соответствующие органы;
- организует работу классных руководителей по предупреждению пропусков учебных занятий;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует рассмотрение персональных дел обучающихся, имеющих значительное число пропусков по неуважительным причинам, и их родителей (законных представителей) на Совете профилактики.

Социальный педагог:

- осуществляет контроль посещаемости обучающихся «группы риска»;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на предотвращение пропусков уроков без уважительных причин;
- по запросу классного руководителя организует посещение пропускающего уроки обучающегося на дому;
- готовит документы на обучающихся, систематически пропускающих уроки без уважительных причин, для постановки их на внутришкольный учет, учет в МВД, КДН, в том числе, в отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и обучению ребенка.

Педагог-психолог:

- проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями), направленную на выявление причин пропусков, на предотвращение пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- оказывает педагогическому коллективу консультативную помощь по организации работы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительных причин, на основе изучения личности ребенка, его жизненных обстоятельств, социального статуса семьи, состояния здоровья;
- соблюдает условие конфиденциальности информации.

Учителя-предметники:

- отмечают отсутствующих обучающихся на каждом уроке;
- поддерживают постоянную связь с классным руководителем с целью получения информации о причинах отсутствия;
- ставят в известность классного руководителя о пропуске урока обучающимся, стараются определить возможные причины, побудившие его уйти с урока: стойкая неуспеваемость по предмету, отсутствие интереса к предмету, несформированность навыков учебного труда, низкая организационная культура труда и др.;
- принимают меры по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, для предотвращения психологического дискомфорта обучающихся на уроках, успешной аттестации обучающегося за отчетный период;
- обеспечивают выполнение программ через систему индивидуально-групповых занятий и консультаций.

4 Обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися,

пропустившими занятия по уважительным причинам

Обучающийся, пропустивший занятия, имеет право самостоятельно изучить материал пропущенного учебного занятия и выполнить зачётную работу по каждому пропущенному учебному занятию, включенному в учебный план школы, **в срок до 5 учебных дней** после пропущенного занятия.

В случае необходимости при затруднении самостоятельного изучения обучающимися пропущенного материала, он изучается на индивидуально-групповых консультативных занятиях по графику, согласованному с учителем-предметником.

Ответственность за выполнение образовательных программ возлагается на учителей- предметников, контроль за выполнением программы осуществляет заместитель директора по УВР.

5 Учет прохождения программного материала с детьми, пропустившими учебные занятия

Учет прохождения программного материала с детьми, пропустившими учебные занятия, осуществляется педагогом-предметником в Журнале регистрации индивидуально-групповых консультативных занятий с обучающимися.

В Журнале регистрации индивидуально-групповых консультативных занятий с обучающимися фиксируются дата занятия, фамилия и имя обучающегося, тематика консультативного занятия.

6 Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБОУ «Ванзетурская СОШ».

Изменения и дополнения в данное Положение принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция признается утратившей силу.

Приложение
к Положению о пропусках учебных занятий обучающимися

Директору
МБОУ «Ванзетурская СОШ»
А.В. Алтуховой

(родителя)

Объяснительная записка

Довожу до Вашего сведения, что мой сын (дочь)

обучающийся(аяся) _____ класса, отсутствовал в школе
_____ (дата) по причине плохого самочувствия.

В медицинское учреждение не обращались.

Дата: _____

Подпись _____

/Расшифровка подписи