

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВАНЗЕТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО: на Педагогическом совете МАОУ «Ванзетурская СОШ» Протокол № 20 от 17.07.2023 г	УТВЕРЖДЕНО: Директор МАОУ «Ванзетурская СОШ»  / А.В.Алтухова / расшифровка подписи Приказ № 189-од от 07.08.2023 г
---	---

Положение о портфолио учителя (педагогического работника)

01-10-41

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио учителя (педагогического работника) (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагогических работников МАОУ «Ванзетурская СОШ» (далее – образовательная организация).

1.2. Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения учителя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога в развитие образования в образовательной организации, посёлке, районе и регионе за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения учителем портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога;
- объективная оценка деятельности учителя всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией образовательной организации, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя;
- общественное признание достижений педагога.

2. Разделы портфолио

Портфолио педагога состоит из следующих разделов

2.1. В раздел «Документы» включаются все имеющиеся у учителя документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.;

2.2. Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке» (сканы документов) содержит:

- сведения о прохождении учителем курсов повышения квалификации за последние пять лет;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении учителем дополнительного образования;
- копии документов, подтверждающих наличие у педагога ученых и почетных званий и степеней.

2.3. Раздел «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта» включает сведения (в удобной для учителя форме презентирования):

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

2.4. Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах» включает сведения об участии учителя:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

2.5. Раздел «Динамика достижений обучающихся» включает:

- результаты образовательного процесса за 3 года:

- анализ соответствия знаний, умений обучающихся федеральному государственному образовательному стандарту;
 - анализ качества обученности (количество детей, обучающихся по предмету на оценки «4» и «5»);
 - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
 - анализ участия детей в научно-практических конференциях муниципального, регионального и российского уровней;
- результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (ее компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений учителя и учащихся;
- результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя (для классных руководителей):
 - описание системы воспитательной работы в классе, ее влияния на развитие воспитательного пространства школы;
 - анализ результативности работы классного руководителя в аспектах: динамика уровня воспитанности и коммуникативной компетентности учащихся; участие детского коллектива в реализации социально значимых инициатив; демонстрация конструктивного сотрудничества педагогического, родительского и ученического сообщества.

3. Оформление портфолио

3.1. Портфолио оформляется в электронном виде, например, на личной интернет-странице одного из педагогических порталов. На сайте школы в разделе «Портфолио» учителя размещают ссылки на свои личные страницы, где размещено портфолио.

3.2. Основные требования к оформлению портфолио:

Оформление страницы согласно требованиям оформления педагогического интернет-ресурса

Информацию в портфолио необходимо периодически обновлять (не реже одного раза в четверть);

4. Анализ портфолио

5.1. Анализ портфолио проводится в конце учебного года руководителями МО (в виде информационной справки).

Карта оценки портфолио учителя

Реализация каждого критерия оценивается так: 2 балла – критерий реализован полностью, 1 балл – частично, 0 баллов – не реализован.

Критерии оценки	Баллы		
	0	1	2
Периодичность пополнения материалов			
Структуризация материала портфолио (соответствие разделам):			
Раздел «Документы»			
Раздел «Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке»			
Раздел «Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта»			
Раздел «Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах»			
Раздел «Динамика достижений обучающихся»			
Итого			
Итого			

Анализ результатов

Обработка результатов производится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов. Например, $14 \times 100 / 20 = 70\%$. Уровень качества портфолио колеблется в следующих пределах:

- 85% и выше – высокий уровень качества портфолио;
- от 65% до 84% – средний уровень;
- от 45% до 64% – низкий уровень.