

Утверждаю  
Директор МБОУ Ванзетурская СОШ  
Т.В.Кондратьева  
Принят на заседании комиссии  
по распределению стимулирующего фонда  
Протокол №4 от 15.04.2015 г.  
Приказ №47-ОД от 16.04.2015 г.

**Положение о фонде надбавок и доплат муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ванзетурская средняя общеобразовательная школа**

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ Ванзетурская СОШ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.144), Законом РФ «Об образовании», ст.3 Закона ХМАО –Югры от 09 декабря 2004 года №77-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа –Югры», постановлением Правительства ХМАО–Югры от 13 апреля 2007 г. №97-п «Об утверждении Единых рекомендаций по построению отраслевых систем оплаты труда государственных учреждений, финансируемых из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», п.7 постановления Правительства ХМАО –Югры от 18 апреля 2008 года №82-п «О переходе государственных образовательных учреждений ХМАО –Югры на новую систему оплаты труда, Постановлением администрации Березовского района от 24.04.2014 № 559 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Березовского района и муниципального казенного учреждения «Центр развития образования» (в редакции постановления администрации Березовского района от 15.12.2014 года №1815).

- 1.1. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников школы.
- 1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются ежемесячно по результатам труда работников школы.
- 1.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБОУ Ванзетурская СОШ (включенных в штатное расписание).
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения распределяется между педагогическими и непедагогическими работниками МБОУ Ванзетурская СОШ в пределах выделенного финансирования.
- 1.5. Стимулирующие выплаты работникам МБОУ Ванзетурская СОШ распределяются на заседании комиссии по распределению фонда надбавок и доплат (заседание проводится один раз в месяц). Основанием для стимулирования работников школы являются показатели качества и результативности их профессиональной деятельности, рассчитанные на основании критериев, утвержденных пунктом 4 настоящего Положения.
- 1.6. Заседание по филиалу Шайтанская ШДС проводятся по месту нахождения филиала в д.Шайтанка составом, утвержденным приказом по МБОУ Ванзетурская СОШ.

## 2. Организация деятельности Комиссии.

- 2.1. В состав Комиссии по распределению стимулирующих выплат могут входить члены администрации МБОУ Ванзетурская СОШ, руководители методических объединений, опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, председатель первичной профсоюзной организации.
  - 2.2. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается простым большинством голосов членов созданной Комиссии.
  - 2.3. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передает всю информацию членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Комиссии.
  - 2.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором МБОУ Ванзетурская СОШ.
  - 2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
  - 2.6. Все решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, а далее утверждается приказом директора школы.
- ## 3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения.
- 3.1. Комиссия обязана ознакомить, а работники ознакомиться с итогами распределения стимулирующих выплат.
  - 3.2. После ознакомления работника с результатами работник в течение дня вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статическими материалами.

образовательного учреждения инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления  
просто обещанкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление  
с ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае  
и да ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего положения или технической  
Вся обязана принять меры для их устранения, внести изменения в приказ о стимулирующих  
Комисс  
азмер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому педагогическому  
формляется приказом по общеобразовательному учреждению.

оформляемости профессиональной деятельности работников общеобразовательного  
и оценки  
ки результативности профессиональной деятельности работников и количество процентов по

критерии устанавливаются общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе  
отражаются в настоящем положении. Перечень критериев может быть дополнен по  
и комиссии не чаще одного раза в год.

распределения стимулирующей части заработной платы.  
в согласии с решением комиссии о распределении стимулирующей части заработной платы  
необходимо обратиться в комиссию по трудовым спорам в установленном Трудовым кодексом  
в преемственной порядке.

Федеральной Федерации  
выплаты по результатам особых достижений и заслуг распределяются Комиссией по  
фонда надбавок и доплат один раз в месяц по представлению руководителя школы. Размер  
стимулирующих надбавок определяется комиссией по совокупности выполненных показателей,  
в приложении к настоящему Положению, в пределах фонда оплаты труда

отношении от должностного оклада.  
устанавливаются при отсутствии нарушений трудовой дисциплины.  
надбавк

Оценочный лист работников учреждения (учитель, заместители директора,  
библиотекарь, социальный педагог, педагог-организатор, руководитель ОБЖ, секретарь учебной части)

Приложение 1

**Работник**

Критерий	Показатель измерения	Оценка в %	Самооценка	Оценка комиссии
Внедрение и реализация ФГОС	Отсутствуют Имеются	0 До 2		
За систематическое проведение консультаций в рамках внеучебного времени	Отсутствуют Имеются	0 До 2		
Построение учебного процесса с использованием современных технологий в т.ч. информационных	Отсутствуют Имеются	0 До 1		
Соответствие требованиям СанПиН, отсутствие нарушений по результатам проверки	Соответствуют Имеются нарушения	до 2 минус 10		
Исполнительская дисциплина	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 1 минус 5		
Активное участие в проводимых школой мероприятиях	отсутствуют имеются	0 До 3		
Отсутствие замечаний по документации (классные журналы, тетради учащихся и др.).	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 2 минус 4		
Отсутствие жалоб со стороны родителей, обучающихся.	Отсутствуют Имеются	До 2 минус 4		
Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету.	Отсутствуют Имеются	0 До 2		
Обобщение, распространение, представление опыта работы в средствах массовой информации, на сайте школы	Отсутствуют Имеются	0 До 2		
За успешные показатели по четвертям и за год.	Отсутствуют Имеются	0 До 2		
За интенсивность и сложность работы в 1 классе	Имеется	10		
Участие в экспериментальной площадке.	Отсутствует Имеется	0 5		
Умение избегать и не допускать конфликтных ситуаций. Адекватная реакция на критику руководства. Культура поведения и внешний вид.	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 1 минус 3		
Оперативность в исполнении решений администрации школы.	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 3 минус 4		
<b>Итого</b>		Не более 16%		

Критерий	Показатель измерения	Оценка в %	Самооценка	Оценка комиссии
Участие в благоустройстве учреждения и территории (в том числе уборка, озеленение территории и др.)	Имеется Отсутствует	До 3 0		
Обеспечение безопасного функционирования учреждения в течение всего рабочего дня.	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 3 Минус 5		
Соответствие требованиям СанПиН, на основании проверки	Замечания отсутствуют Замечания имеются	до 6 минус 10		
Активное участие в проводимых мероприятиях школы.	Отсутствуют Имеются	0 До 5		
Культура поведения и внешний вид.	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 1 минус 3		
Умение избегать и не допускать конфликтных ситуаций. Адекватная реакция на критику руководства.	Замечания отсутствуют Замечания имеются	До 2 минус 3		
Отсутствие замечаний на дисциплины	Отсутствуют Имеются	До 4 Минус 10		
Итого		Не более 16%		

**Критерии для оценивания качества труда и установления надбавок  
стимулирующего (разового) характера работникам  
образовательного учреждения по фонду надбавок**

1. За подготовку призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников Федерального, Окружного, Муниципального уровней.
2. За подготовку призеров и победителей других интеллектуальных конкурсов и олимпиад, в том числе и дистанционных.
3. За высокие творческие достижения (участие в профессиональных конкурсах различного уровня).
4. Проведение открытых мероприятий на уровне школы, района, округа.
5. За подготовку и проведение на хорошем уровне массовых школьных мероприятий.
6. Выдвижение творческих идей в области своей деятельности.
7. За качественную работу по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА и хорошие результаты по итогам экзаменов.
8. За организацию практики студентов на основании договоров и отчетов о прохождении практики.
9. За ведение дополнительных направлений образовательной деятельности (инновационной, экспериментальной)
10. За выполнение работ, не входящие в функциональные обязанности, направленные на улучшение материально-технического состояния школы, учебного процесса.
11. За увеличение объема работы, работу в нерабочее время.
12. За участие и качественную подготовку школы к новому учебному году (проведение ремонтных работ, покраска, отделка и другая работа, не входящая в должностные обязанности работника)
13. За организацию внеплановых школьных мероприятий.
14. За качественные показатели, входящие в круг должностных обязанностей, улучшающие показатели по школе, району, округу.
15. За выполнение особо важных, непредвиденных или срочных работ.
16. За обобщение и распространение передового педагогического опыта (проведение мастер-классов, открытых уроков, публикации на сайте школы...).
17. За помощь в привлечении спонсорских средств для школы.
18. За организацию работы оздоровительного лагеря в каникулярное время.
19. За профилактическую работу с компьютерной техникой, работу на сайте школы, налаживание интернета и работу, связанную с техникой.
20. За работу, связанную с личными затратами работника.

Решение о сумме выплат принимается на заседании комиссии по распределению фонда надбавок и доплат в зависимости от объема проделанной работы и имеющихся средств.