

Согласовано:  
зам. директора по ВР:  
М.А. Косенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утверждено:  
директор школы:  
С.А Поляков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Приказ № 0-д  
От 28.08.2020 г.

План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Ванзетурская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год

п. Ванзетур  
2020 г.

Согласовано:  
зам. директора по ВР:  
М.А. Косенко  
  
«28» августа 2020 г.

Утверждено:  
директор школы:  
С.А. Поляков  
  
«31» августа 2020 г.  


План работы  
школьной библиотеки  
МБОУ «Ванзетурская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год

п. Ванзетур  
2020 г.

## **МБОУ «Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»**

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МБОУ «Ванзетурская СОШ».

### **I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

### **II. Основные функции школьной библиотеки**

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

### **IV. Направления деятельности библиотеки**

#### 1. Работа с обучающимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов

- поддержка общешкольных мероприятий
- Освоение и продолжение внедрения «Аверс»

### Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год:

На 2019-2020 учебный год в работе библиотеки были намечены следующие **цели**:

- Содействовать общим задачам школы;
- Пропагандировать литературу библиотечного фонда;
- Формировать навыки библиотечно-библиографических знаний;
- Обеспечивать методическими материалами педагогический коллектив;
- Совершенствовать книжный фонд и каталоги для более полного раскрытия перед читателями;
- Развивать информационную культуру школьников.

### Задачи:

- Предоставлять обучающие программы, книги и иные ресурсы, всем членам школьного коллектива, эффективно используя все виды информации;
- Развивать потребность в знаниях, в поиске, в самообразовании;
- Прививать навыки работы с информацией при помощи печати, аудио- и видеоматериалов и других ресурсов;
- Облегчить и ускорить поиск нужной информации при помощи хорошо организованного фонда, вести информационную работу;
- Продолжить работу с книжным фондом, фондом учебников, СБА для более полного раскрытия фонда библиотеки перед читателями;
- Продолжить сверку книжного фонда.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В этом году основной фонд пополнен на 1266 экземпляров. В 2019-2020 учебном году продолжилась работа по сохранности фонда. Велась работа с задолжниками. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям, сама перезваниваю родителям, постоянно контролируется состояние возвращаемой литературы, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам. Основная работа велась по работе с

С обучающимися начальной школы проводились библиотечные уроки

- «Правила и умения обращаться с книгой»
- «Строение книги. Элементы книги»
- «Первые энциклопедии»
- «Справочная литература»
- «Выбор книг в библиотеке»
- «Иллюстраторы детских книг»

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий, очищение и вывоз списанных учебников и устаревших журналов и книг. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, штрихкодирование, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- ведомость учёта выдачи учебников по классам;
- тетрадь учёта книг, принятых от читателей, взамен утерянных;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры;

На учёте состоит- **15874** экз.

В 2019-20 учебном году очищен от устаревших учебников, готовится документация для списания.

Поступило – **1266** экз.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год с учётом ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, готовлю акты на списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
- готовлю акты на списание ветхих и устаревших учебников;
- составлен и оформлен заказ учебников и учебных пособий на новый учебный год ;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

На учёте состоит- **15874** экз.

В 2019-20 учебном году очищен от устаревших учебников, готовится документация для списания.

Поступило – **1266** экз.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100%.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителями директора, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2020-2021 учебный год с учётом ФГОС. Проведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, готовлю акты на списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы. В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2019-2020 уч. год;
- готовлю акты на списание ветхих и устаревших учебников;
- составлен и оформлен заказ учебников и учебных пособий на новый учебный год ;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача учебников.

Массовая работа в нашей школьной библиотеке ведётся по следующим основным направлениям: поощрение свободного чтения (чтения для удовольствия, для удовлетворения познавательного интереса, для возможностей самовыражения), содействие воспитательным программам школы, содействие учебному процессу. В процессе проведения массовых мероприятий решалась задача обслуживания.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В нашей библиотеке они оформлялись выставки:

1. «В помощь учебе старшеклассникам»
2. Календарь знаменательных дат
3. Юный читатель
4. Уголок библиотекаря
5. Советы читателю
6. «Новый год»
7. «Книги, которые учат дружить»
8. «День Матери»
9. «Милые мамы»
10. «Мы помним, мы гордимся!»- кн. выставка ко Дню Победы

в ВОВ

11. «Подвигу лежит дорога в вечность»

К началу учебного года были обновлена постоянно действующая краеведческая выставка:

11. «Югра, край ты мой любимый».

В связи с дистанционным обучением оформлялось меньше.

Обслуживание читателей осуществлялось в соответствии с графиком работы библиотеки. На младшие классы в начале учебного года был составлен график посещения библиотеки с учителем. В первой половине года посещение было активным, в четвертой четверти посещение снизилось в связи с дистанционным обучением.

В целях привлечения читателей в библиотеку и формирование у школьников информационной, культуры чтения, умения и навыков библиотечного пользования проводились библиотечные уроки, на которых обучающиеся знакомились со строением книги, справочным аппаратом библиотеки, с расстановкой книг в библиотеке:

Первое знакомство первоклассников с библиотекой прошло в начале октября. Ребята познакомились с понятиями - читатель, библиотекарь, как расставлены в библиотеке книги. Дети отгадывали загадки о книгах, библиотеке.

Для приобщения обучающихся к творчеству писателей и популяризации литературы готовила книжные выставки к юбилеям писателей, к праздникам – Новый год, 23 февраля, 8 марта, День Округа, 9 мая.

Так как было дистанционное обучение, «Неделя детской и юношеской книги» не проводилась.

Анализ читательских формуляров за текущий учебный год: лучшие читатели как обычно обучающиеся 1-4 классов. Всех больше обращался за книгами – Поляков Владимир 2 класс, Толстых Варвара 1 класс.

#### **Общие выводы и предложения:**

- Продолжать внедрять программу «Аверс».
- Провести Неделю детской книги.
- Провести вечера в «Литературной гостиной»
- Вести пропаганду и рекламы книг на переменах, после уроков.
- Оформлять календарь знаменательных дат.
- Продолжать оформлять «Дерево читателя»
- Обновить оформление библиотеки.

#### **Задачи на новый учебный год:**

- 1.Оказание помощи обучающимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.
- 2.Выработка умения пользоваться информационно-коммуникативными технологиями.

#### **Информационно - массовая работа.**

**Цель:** продолжить работу по воспитанию общечеловеческих нравственных качеств личности.

Тематическое планирование библиотеки на 2020 - 2021 учебный год.

№	Направление работы	Содержание работы	Дата проведения	Примечание
<b>Сентябрь</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
1.	Работа с фондом учебников	<p>Подготовка фонда к началу учебного года:</p> <p>Приём и выдача учебников по классам <b>до 11.09</b>. заполнение ведомости и ведомости учета выдачи учебников на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Приём и обработка поступивших учебников (<i>бюджетный заказ предыдущего года</i>) оформление картотеки учебников, запись в книгу суммарного учета, инвентарную книгу, оформление накладных; <i>штемпелевание</i>. Занесение в алфавитный каталог.</p> <p>Обеспечение школы недостающими учебниками через методиста по МБА.</p> <p>Работа с резервным фондом учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение учёта;</li> <li>• размещение на хранение;</li> <li>• передача в другие школы.</li> </ul> <p><b>Рейд</b> проверки учебников: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы.</p> <p>Составление справки по рейду «Подари учебнику жизнь!».</p> <p>Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями.</p> <p>Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.</p> <p>Списание фонда учебников 2015 г.и учебных пособий с учетом ветхости и смены программ</p>	<p>По мере поступления</p> <p>01-28.09</p> <p>14.09</p> <p>15.09</p> <p>16.09</p> <p>17.09</p> <p>01.09-30.09</p> <p>01.09 - 25.09 30.09</p>	
2.	Работа с учебно-методической литературой	<p>Приём и обработка поступивших литературы: <i>оформление картотеки методической литературы, запись в книгу суммарного учета, оформление накладных; штемпелевание.</i></p>	<p>По мере поступления</p>	
3	Работа с художественным фондом	<p>Изучение состава фонда и анализ их использования:</p> <p>- изучение отказов на программную художественную литературу.</p> <p>Оформление книги суммарного учета;</p> <p>Работа с задолжниками (<i>чтение на летний период, книги за прошлый учебный год</i>).</p> <p>Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий</p>	<p>Постоянно</p>	
<b>III. Информационно - библиографическая и справочно - библиографическая работа библиотеки</b>				
4	Ведение СБА	<p>Редактирование алфавитного каталога.</p>		



5	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Сдача отчётов о работе библиотеки и состоянии библиотечного фонда	Постоянно	
6	Работа с информационными технологиями	Создание электронного алфавитного каталога учебного фонда. Продолжение работы с «Аверс» - версии для школьных библиотек.	Постоянно	
7	Работа с библиотечной документацией	Редактирование паспорта библиотеки	28-30.09	
<b>IV. Работа с читателями</b>				
8	Массовая работа с читателями	<p>Выставки:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Плановая: «Нас книжки в гости пригласили!» - экскурсия в библиотеку (<b>1-2 классы</b>) - правила пользования школьной библиотекой - как обращаться с книгами (<i>бережное отношение и т.д.</i>)</li> <li>2. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b>: - выставка учебных изданий по предметам</li> <li>3. Выставка к юбилейным датам писателей:</li> </ol> <p>Всероссийский праздник «<b>День знаний</b>»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>165</b> лет со дня рождения поэта, переводчика <b>Иннокентия Фёдоровича Анненского</b> (1855–1909) 01.09</li> <li>• 1 сентября — <b>145</b> лет со дня рождения американского писателя <b>Эдгара Райса Берроуза</b> (1875–1950) 01.09</li> <li>• <b>150</b> лет со дня рождения писателя <b>Александра Ивановича Куприна</b> (1870–1938) 07.09</li> <li>• <b>85</b> лет со дня рождения советского и российского писателя <b>Альберта Анатольевича Лиханова</b> (род. в 1935 г.) 13.09</li> <li>• <b>130</b> лет со дня рождения английской писательницы, «королевы детектива» <b>Агаты Кристи</b> (1890–1976) 15.09</li> <li>• <b>100</b> лет со дня рождения советского и российского художника-иллюстратора, графика <b>Леонида Викторовича Владимирского</b> (1920–2015) 21.09</li> <li>• <b>120</b> лет со дня рождения лингвиста, лексикографа, составителя толкового словаря <b>Сергея Ивановича Ожегова</b> (1900–1964) 22.09</li> <li>• <b>215</b> лет со дня рождения русского поэта <b>Дмитрия Владимировича Веневитинова</b> (1805–1827) 26.09</li> <li>• <b>225</b> лет со дня рождения поэта, декабриста <b>Кондратия Фёдоровича Рыльева</b> (1795–1826) 29.09</li> </ul> <p>Просмотр читательских формуляров с целью выявления <b>задолжников</b>;</p>		

		Проведение библиотечных уроков, приуроченных к памятным и юбилейным датам.	Постоянно По расписанию	
9	Индивидуальная работа с читателями	Работа с формулярами читателей ( <i>перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов), оформление формуляров новых читателей</i> ). Индивидуальные ориентирующие беседы, знакомящие читателей с правилами пользования библиотекой. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	01-18.09  Постоянно  Постоянно Постоянно  По мере поступления	
10	Работа с пед. коллективом	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе. Участие в подготовке Дня Учителя (подбор материалов, разработок).	По мере поступления	
11	Работа с родителями	Предоставление информации об обеспеченности учебной литературой	18.09	
<b>V. Реклама о деятельности библиотеки</b>				
12	Создание фирменного стиля	<i>Эстетическое оформление библиотеки (удобное расположение стеллажей для открытого доступа, оформление уголка детской литературы); Оформление стенда «Календарь знаменательных и памятных дат».</i>	Постоянно	
<b>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. Профессиональное развитие</b>				
13	Самообразование	Просмотр журнала «Школьная библиотека», сайты библиотекарей; Освоение информации из профессиональных изданий	сентябрь	
<b>Октябрь</b>				
<b>II. учет и формирование библиотечного фонда</b>				
14	Работа с фондом учебников	Рейд проверки учебников: 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы. Составление справки по рейду. Объявление о начале смотра конкурса: «Сбережём школьный учебник!». Изучение и анализ использования учебного фонда, подготовка аналитических документов ( <i>диагностика уровня обеспеченности обучающихся и др.</i> ). Мониторинг обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год. Мелкий ремонт учебной литературы.	12.10 13.10 14.10 15.10 01.10 12.10 -16.10  21.10  28-30.10	
15	Работа с книжным фондом	Расстановка книг по таблице ББК - ежедневно. Оформление подписки на периодику, контроль доставки;	1-30	

		Изучение состава фонда и анализ его использования;		
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа библиотеки</b>				
16	Работа с библиотечной документацией	Продолжение внедрения «Аверс» - версии для школьных библиотек. Составление актов на списание физически изношенной, утерянной литературы.		
17	СБА библиотеки	Редактирование каталогов и картотек. Пополнение картотеки журнальных публикаций. Внесение в компьютер систематического каталога.	Постоянно	
18	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.	Постоянно	
19	Формирование информационной грамотности (ББЗ)		По расписанию	
<b>IV. Работа с читателями</b>				
20	Массовая работа	<p>Выставки:</p> <p>1. Плановая:</p> <p>2. Выставка в помощь учебному процессу: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>2. Выставка к юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Международный день музыки; Международный день <b>пожилых людей</b>;</li> <li>• <b>125</b> лет со дня рождения поэта <b>Сергея Александровича Есенина</b> (1895–1925)</li> <li>• <b>Всемирный день учителя</b> (<i>Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.</i>)</li> <li>• <b>670</b> лет со дня рождения князя Московского и Владимирского <b>Дмитрия Ивановича Донского</b> (1350–1389)</li> <li>• <b>145</b> лет со дня рождения <b>Сергея Тимофеевича Григорьева</b> (14.10.1875-20.03.1953), русского писателя</li> <li>• <b>110</b> лет со дня рождения детской писательницы, драматурга <b>Лии Борисовны Гераскиной</b>(1910–2010)</li> <li>• <b>Международный день школьных библиотек</b> (<i>Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября</i>)</li> <li>• <b>150</b> лет со дня рождения писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1953) <b>Ивана Александровича Бунина</b> (1870–1953)</li> <li>• <b>100</b> лет со дня рождения итальянского детского писателя, лауреата Международной премии им. Х.-К. Андерсена (1970) <b>Джанни Родари</b> (1920–1980)</li> <li>• <b>95</b> лет со дня рождения писателя, кинодраматурга <b>Владимира Карповича Железникова</b>(1925–2015)</li> </ul>	<p>По предметным неделям</p> <p>01.10</p> <p>03.10</p> <p>05.10</p> <p>12.10</p> <p>14.10</p> <p>14.10</p> <p>15.10</p> <p>16.10</p> <p>22.10</p> <p>23.10</p> <p>25.10</p> <p>26.10</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 140 лет со дня рождения поэта и прозаика <b>Андрея Белого (Борис Николаевич Бугаев)</b> (1880–1934)</li> <li>• 100 лет со дня рождения писателя, автора военной прозы <b>Вячеслава Леонидовича Кондратьева</b> (1920–1993)</li> </ul> <p>Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным и юбилейным датам. Мониторинг посещаемости библиотеки.</p>	30.10	
21	Индивидуальная работа	Беседы о прочитанном; Рекомендательные беседы при выдаче книг.	1-30	
22	Работа с пед. коллективом	Выступление на совещании, педсоветах о посещении школьной библиотеки обучающимися		
23	Работа с родителями	Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки		
	каникулы			
<b>V. Реклама библиотеки</b>				
24	Создание	<i>Оформление полочных разделителей</i> по отделам ББК (обновление)		
25	фирменного стиля	<i>Оформление памятки-рекомендации «Как работать над рефератом»</i>		
<b>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. Профессиональное развитие</b>				
26	Самообразование	Чтение журнала «Библиотека в школе», сайты библиотекарей;		
27		Изучение методических журналов		
28		Консультации с библиотекарями других школ		
<b>Ноябрь</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
29	Работа с фондом учебников	Аналитическая работа с фондом учебников (просчет).	16.11	
		Рейд проверки учебников: 1-4 классы,	17.11	
		5-8 классы,	18.11	
		9-11 классы.	19.11	
		Составление справки по рейду.	20.11	
		Рейд «Сбережём школьный учебник!» - отражения итогов на библиотечном стенде.	01-06.11	
		Проверка резервного фонда	23.11	
		Собеседование с председателями МО об учебниках на следующий 2021-2022 учебный год.	24.11	
		Согласованность выбора учебников с администрацией.	25.11	
		Оформление бланка-заказа учебников и учебных пособий.	26.11	
	Сдача бланка - заказа (бумажного и дискеты) методисту НМЦ.			
30	Работа с книжным	Оформление новых разделителей, согласно таблице ББК.	1-30	

	фондом	Ремонт книг, расстановка литературы по отделам.		
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа библиотеки</b>				
31	Работа с библиотечной документацией	Продолжение внедрения АИБС «АВЕРС» - версии для школьных библиотек.	Постоянно	
32	СБА библиотеки	Редактирование каталогов и картотек. Пополнение картотеки журнальных публикаций. Пополнение электронной картотеки « <i>Искусство быть читателем</i> ».	1-30	
33	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.		
34	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	По плану		
<b>IV. Работа с читателями</b>				
35	Массовая работа	Выставки: 1. Плановая: « <i>Моя милая....</i> » - выставка - беседа к Всемирному Дню Матери	22.11	
		2. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b> : - выставка учебных изданий по предметным неделям		
		3. Выставка к юбилейным датам писателей:		
		• 85 лет со дня рождения поэта и драматурга <b>Михаила Спартаковича Пляцковского</b> (1935–1991)	02.11	
		• 125 лет со дня рождения поэта <b>Эдуарда Георгиевича Багрицкого</b> (1895–1934)	04.11	
		• <b>День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.) День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)</b>		
		• 135 лет со дня рождения поэта <b>Велимира (Виктора Владимировича) Хлебникова (Виктор)</b> (1885–1922)	08.11 09.11	
		• <b>День рождения Деда Мороза (Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима)</b>	18.11	
		• 120 лет со дня рождения немецкой писательницы <b>Анны Зегерс</b> (1900–1983)	19.11	
		• 180 лет со дня рождения поэта <b>Алексея Николаевича Апухтина</b> (1840–1893)	24.11	
	• 140 лет со дня рождения поэта <b>Александра Александровича Блока</b> (1880–1921)	27.11		
	• <b>День матери в России</b> (последнее воскресенье ноября) (Учрежден указом Президента РФ № 120 от 30.01.1998)			
	• 115 лет со дня рождения писателя <b>Гавриила Николаевича Троепольского</b> (1905–1995)	28.11		
	• 185 лет со дня рождения американского писателя <b>Марка Твена (Сэмюэль Лэнгхорн)</b>	29.11		

		<b>Клеменс) (1835–1910)</b> Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным и юбилейным датам «Самый читающий класс». Конкурс (2-11 кл.) Цикл персональных книжных выставок «Из читательского формуляра».	По плану 27.11 30.11	
36	Индивидуальная работа	Изучение читательских интересов; Выявление задолжников, сообщение результатов классным руководителям.	30.11	
37	Работа с пед. коллективом	Обзор педагогической периодики на МО		
38	Работа с родителями	Предоставление информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки		
39	Каникулы			
<b>V. Реклама библиотеки</b>				
40	Привлечение читателей	Оформление постоянно действующего информационного стенда «Твоя библиотека ждёт тебя» Вывесить афоризмы знаменитых людей о чтении	Постоянно	
41		Оформление стенда «Календарь знаменательных и памятных дат».		
<b>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. Профессиональное развитие</b>				
42		Систематический просмотр и изучение методических журналов «Школьная библиотека» и электронных сайтов библиотек. Освоение новых библиотечных технологий		
<b>VII. Взаимодействие с другими библиотеками</b>				
43		Разработка и реализация программы по совместному обслуживанию школьников сельской библиотекой		
<b>Декабрь</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
44	Работа с фондом учебников	Рейд по проверке учебников у обучающихся с 1—11 классы. Инвентаризация учебного фонда. Сверка с классными руководителями ведомостей выдачи учебников ( <i>сентябрь-декабрь</i> ). Гигиеническая обработка в книгохранилище старших классов. Гигиеническая обработка в книгохранилище младших классов. Подготовка книг для ремонта. Сверка с бухгалтерией на 01.01	07- 10.12 20.12 18.12 19.12	
45	Работа с книжным фондом	Выявление задолжников, сообщение результатов классным руководителям. Гигиеническая обработка книжного фонда.	25.12 26.12	
46	Работа по сохранности фонда	Работа с запасным фондом учебников	16.12	

<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
47	Работа с библиотечной документацией	Продолжать работу по созданию электронной базы данных учебников.	1-30	
48	СБА библиотеки	Пополнение электронной картотеки. Журналы «Педсовет», «Досуг в школе», «Последний звонок». Внесение в компьютер картотек.	1-30	
49	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.		
50	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	<i>Знакомство с СБА</i> (справочно-библиографическим аппаратом);		
<b>IV. Работа с читателями</b>				
51	Массовая работа	<p>Выставки:</p> <p>1. Выставка в помощь учебному процессу: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>2. Выставка к юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>День прав человека</b></li> <li>• Выставка героев России и героев советского союза (<b>библиотечный урок</b>)</li> <li>• <b>День Конституции</b> Российской Федерации</li> <li>• <b>195</b> лет со дня рождения поэта <b>Алексея Николаевича Плещеева</b> (1825-1893)</li> <li>• <b>200</b> лет со дня рождения поэта <b>Афанасия Афанасьевича Фета</b> (1820–1892)</li> <li>• <b>245</b> лет со дня рождения английской писательницы <b>Джейн Остин</b>(1775–1817)</li> <li>• <b>115</b> лет со дня рождения детского писателя и поэта <b>Даниила Ивановича Хармса (Ювачев)</b>(1905–1942)</li> <li>• <b>155</b> лет со дня рождения английского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1907) <b>Джозефа Редьярда Киплинга</b>(1865–1936)</li> <li>• <b>120</b> лет со дня рождения писателя-фантаста <b>Александра Ивановича Абрамова</b> (1900–1985)</li> </ul> <p><i>«Что грядущий год готовит?»</i>. Выставка к Новому году;</p>	10.12 12.12 17.12 05.12 11.12 12.12 14.12 16.12 30.12 15.12	
52	Индивидуальная работа	Анализ читательских формуляров Ответ на вопросы в анкете для читателей при возврате книги.	21.12 01-31.12	
53	Работа с пед. коллективом	Выставки-обзоры поступающих новинок Отчет о работе библиотеки за I полугодие 2020-2021 уч. года	По мере поступления До 23.12	
54	Работа с	Оформление стенда <i>«Лучшие читатели библиотеки»</i>	17.12	

	родителями			
55	Каникулы			
<b>V. Реклама библиотеки</b>				
56	Реклама о деятельности библиотеки	Устная: во время перемен, на собраниях классных и т.д. Оформление постоянно – действующего информационного стенда		
<b>VI. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. Профессиональное развитие</b>				
57		Изучение новых постановлений и положений о библиотечном деле и школьных библиотеках. Газета «Библиотека в школе»		
<b>Январь</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
58	Работа с фондом учебников	Расстановка учебников в книгохранилище. Приём учебников I часть, состоящих из II частей. Выдача учебников II части. Сбор, расстановка учебной литературы. Предварительный приём заявок от учителей на учебники 2021-2022 уч. года. Мелкий ремонт художественной литературы.	27-31.01	
59	Работа с книжным фондом	Подведение итогов движения фондов. Перестановка «Литературоведение» в соответствии таблицей ББК	13-17.01 30-31.01	
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
60	Работа с библиотечной документацией	Работа с формулярами читателей. Подготовка перечня учебников к планируемому заказу на следующий учебный год.	1-30	
61	СБА библиотеки	Редактирование каталогов и картотек. Пополнение картотеки журнальных публикаций. Обновление картотеки «В помощь учителю» и внесение его в компьютер.	1-30	
62	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.		
63	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	План прилагается		
<b>IV. Работа с читателями</b>				
64	В помощь учебному процессу	План прилагается		



65	Массовая работа	<p>Выставки:</p> <p>1. Плановая:</p> <p>2. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b>: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>2. Выставка к юбилейным датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 85 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича <b>Рубцова</b> (1936–1971)</li> <li>• Неделя «<b>Музей</b> и дети»</li> <li>• 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондон</li> <li>• 90 лет со дня рождения русского писателя Аркадия Александровича Вайнера (1931–2005)</li> <li>• 110 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911–1999)</li> <li>• 130 лет со дня рождения русского поэта Осипа Эмильевича Мандельштама (1891–1938)</li> <li>• 245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора Амадея Гофмана (1776–1822)</li> <li>• День российского студенчества (Татьянин день) (Указ Президента РФ № 76 от 25.01.2005 года «О Дне российского студенчества»)</li> <li>• 195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)</li> <li>• 155 лет со дня рождения французского писателя, драматурга Ромена Роллана (1866–1944)</li> </ul>	03.01 04-10.01 08.01 12.01 13.01 14.01 15.01 24.01 25.01 27.01 27.01	
66	Индивидуальная работа	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном.	1-30	
67	Работа с пед. коллективом	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		
<b>Февраль</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
68	Работа с фондом учебников	<p>Рейд по сохранности учебного фонда с 1-11 классы: 1–4 классы 5–8 классы 9–11 классы</p> <p>Составление справки по рейду. Работа в книгохранилище по расстановке учебников. Расстановка новых изданий в фонде.</p>	03.02 04.02 05.02 06.02	
69	Работа с книжным фондом	Обновление разделителей в соответствии с ББК (Произведения литературы зарубежных стран), (Авантюрно-приключенческие романы)	1-30	
70	Работа по сохранности фонда	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда		

<b>II. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
71	Работа с библиотечной документацией	Оформление книги суммарного учета ННИ (Нетрадиционные носители информации)	При поступлении	
72	СБА библиотеки	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	1-30	
73	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Продолжение работы по внесение фонда художественной литературы в базу данных программы «АВЕРС»	1-30	
74	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	По плану		
<b>III. Работа с читателями</b>				
75	Массовая работа	<p>1. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b>: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>2. Выставка к юбилейным датам писателей:</p> <p>5 февраля — 185 лет со дня рождения русского критика, публициста Николая Александровича Добролюбова (1836–1861)</p> <p>14 февраля — Международный день книгодарения (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию)</p> <p>15 февраля — 115 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Джалиля (1906–1944)</p> <p>16 февраля — 190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)</p> <p>17 февраля — 115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)</p> <p>17 февраля — 165 лет со дня рождения французского писателя Жозефа Рони (старшего) (1856–1940)</p> <p>21 февраля — Международный день родного языка (Отмечается с 2000 года по инициативе ЮНЕСКО)</p> <p>21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года) 23 февраля — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году)</p>	05.02	
		14.02		
		15.02		
		16.02		
		17.02		
		17.02		
		21.02		
		21.02		
		23.02		

		24 февраля — 235 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786–1859)  • День защитника Отечества ( <b>Герои Советского Союза</b> ). Выставка;	24.02	
76	Индивидуальная работа	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	1-30	
77	Работа с пед. коллективом	Оказание методической помощи к урокам		
78	Работа с родителями	Оформление стенда «Самый читающий класс»		
<b>Март</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
79	Работа с фондом учебников	Рейд по сохранности учебного фонда с 1-11 классы: 1–4 классы 5–8 классы 9–11 классы  Составление справки по рейду. Расстановка учебников по классам. Собеседование с методистом о потребности учебников на 2021-2022 учебный год. Предварительный приём заявок от учителей на учебники на 2021-2022 учебный год. Перечень учебников для родителей. Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.	09.03 10.03 11.03 12.03	
80	Работа с книжным фондом	Внесение в компьютер книги суммарно учета. Оформление картотеки потерянных книг	В течение месяца	
81	Работа по сохранности фонда	Проверка возвращаемых документов		
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
82	СБА библиотеки	Редактирование Систематического каталога. Замена и пополнение карточек. Внесение новых статей в компьютер.	1-30	
83	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.		
84	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	По плану (план прилагается)		
<b>IV. Работа с читателями</b>				
85	Массовая работа	Выставки: 1.Плановая:		

		<p>2. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b>: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>3.Выставка к юбилейным датам писателей: <b>Выставка</b> «Наши герои» (герои советского союза, пионеры –герои)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Всемирный день <b>писателя</b></li> </ul> <p>3 марта — Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)</p> <p>8 марта — Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>21 марта — Всемирный день поэзии (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)</p> <p>24–30 марта — Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 года. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассила в 1943 году в Москве.)</p> <p>27 марта — 150 лет со дня рождения немецкого писателя, общественного деятеля Генриха Манна (1871–1950)</p>	03.03	
			03.03	
			08.03	
			21.03	
			24-30.03	
			27.03	
86	Индивидуальная работа	Акция для читателей: « <i>Прочти сам и другим порекомендуй!</i> ». При возврате книг читатель вкладывает закладку определенного цвета в книгу. Условия акции на стенде	В течение месяца	
87	Работа с пед. коллективом	Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материала к предметным неделям и классным часам.		
88	Работа с родителями	Выступление на общешкольном собрании «Семейное чтение»		
	каникулы			
<b>Апрель</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
89	Работа с фондом учебников	Выборочный рейд по проверке учебников у учащихся, требующих повышенного внимания. Составление справки о рейде. Редактирование картотеки « <i>Учебники</i> » и сверка с учебным фондом.	06.04 07.04	
90	Работа с книжным фондом	Анализ чтения периодических изданий.		

91	Работа по сохранности фонда	Составление списка должников		
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
92	СБА библиотеки	Редактирование алфавитного каталога. Замена старых, потрепанных карточек на новые.	1-30	
93	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей	Оформление книжных выставок и, библиографические обзоры, составление рекомендательных списков литературы. Обзор периодической печати, списки новых поступлений, консультации.		
94	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	План прилагается		
<b>IV. Работа с читателями</b>				
95	Массовая работа	<p>Выставки:</p> <p style="padding-left: 40px;">1. Плановая:</p> <p style="padding-left: 40px;">2. Выставка в помощь <b>учебному процессу</b>: - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p style="padding-left: 40px;">3. Выставка к <b>юбилейным</b> датам писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>День Смеха</b></li> </ul> <p>2 апреля — Международный день <b>детской книги</b> (Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)</p> <p>12 апреля — День <b>космонавтики</b> (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)</p> <p>12 апреля — 90 лет со дня рождения русского детского писателя Виталия Титовича Коржикова (1931–2007)</p> <p>15 апреля — 135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)</p> <p>15 апреля — 95 лет со дня рождения русской поэтессы Эммы Эфраимовны Мошковой (1926–1981)</p> <p>16 апреля — 100 лет со дня рождения русского писателя Юрия Ивановича Ермолаева (1921–1996)</p> <p>23 апреля — Всемирный день книги и авторского права (Отмечается с 1996 года по решению</p>	01.04 02.04 12.04 15.04	

		ЮНЕСКО) 30 апреля — 95 лет со дня рождения русского писателя Юрия Дмитриевича Дмитриева (1926–1989) Пасха. Воскресение Христово		
96	Индивидуальная работа	Каждый читатель придумывает вопросы по прочитанной книге. Вопросы вкладывают в книгу.	В течение месяца	
97	Работа с родителями	Информирование о закупке учебных пособий, рабочих тетрадей на следующий учебный год		
<b>Май</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
98	Работа с фондом учебников	Выборочный рейд по проверке учебников у обучающихся, требующих повышенного внимания. Составление справки о рейде. Объявление результатов по смотру-конкурсу « <i>Живи, книга!</i> ». Награждение самых аккуратных учеников по сохранности учебников. Приём учебников у классных руководителей 1, 9, 11 классов. Ремонт книг. Приём учебников у классных руководителей 2-8, 10 классов. Изъятие ветхой литературы, акты на утерю-замену учебников с 1-11 классы. Сбор, расстановка учебной литературы		
99	Работа с книжным фондом	Гигиеническая обработка книжного фонда. Прием методической литературы. Отбор ветхой литературы на списание. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка;		
100	Периодические издания	Учет и регистрация периодических изданий. Сверка номеров за полугодие.		
101	Работа по сохранности фонда	Работа в книгохранилище начальной школы. Извещение классных руководителей о задолжности учащихся		
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
102	Работа с библиотечной документацией	Освоение АИБС «АВЕРС» - версии для школьных библиотек. Внесение в компьютер « <i>Книги инвентарного учета</i> ». Оформление журнала учёта выдачи изданий из медиатеки	В течение месяца	
103	СБА библиотеки	Обновление и пополнение картотеки « <i>Персоналии</i> », « <i>Краеведческая картотека</i> », « <i>В помощь учебе</i> », « <i>Выбор профессии</i> », « <i>Культура поведения</i> ».	1-30	
104	Формирование информационной грамотности (ББЗ)	План прилагается		
<b>IV. Работа с читателями</b>				

105	Массовая работа	<p>Выставки:</p> <p>1. Плановая:</p> <p>2. Выставка в помощь <b>учебному процессу:</b> - выставка учебных изданий по предметным неделям</p> <p>3.Выставка к <b>юбилейным</b> датам писателей:</p> <p>1 мая — День Весны и Труда (Первое мая, День международной солидарности трудящихся, праздновался в Российской империи с 1890 года В Российской Федерации отмечается как праздник Весны и Труда с 1992 года)</p> <p>9 мая — День Победы (Установлен в ознаменование победы над гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)</p> <p>15 мая — Международный день семьи (Отмечается по решению ООН с 1994 года)</p> <p>15 мая — 130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)</p> <p>18 мая — Международный день музеев (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев)</p> <p>18 мая — 135 лет со дня рождения русского писателя Григория Борисовича Адамова (1886–1945)</p> <p>24 мая — День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)</p> <p>27 мая — общероссийский День библиотек (Указ Президента РФ № 539 от 27.05.1995 года «Об установлении общероссийского Дня библиотек» в честь основания в России государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 года)</p> <p>28 мая — 135 лет со дня рождения русского поэта Владислава Фелициановича Ходасевича (1886–1939)</p> <p>Подбор материала к кл. часам, выставке плакатов, рисунков к 9 мая. Награждение активных участников в реставрационных работах по книгам. Работа с задолжниками.</p>	01.05	
106	Индивидуальная работа	Рекомендательные списки чтения на лето с 1-11 классы.		

		Рекомендации-советы от читателей читателю.		
	каникулы	<b>31.05.2021 – 31.08.2021</b>		
<b>Июнь</b>				
<b>II. Учет и формирование библиотечного фонда</b>				
107	Работа с фондом учебников	Ремонт учебников с 1-11 классы. Приём учебников у выпускных классов. Сбор, расстановка учебной литературы Расстановка учебников по предварительному контингенту на 2021-2022 учебный год. Изъятие ветхой литературы, акты на утерю-замену учебников с 1-11 классы. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ. Работа по своевременному возврату учебников и учебных пособий. Работа с резервным фондом: учет, размещение на хранение. Инвентаризация фонда		
108	Работа с книжным фондом	Расстановка по таблице ББК. Проверка фонда. Списание утерянных книг. Анализ использования фонда. Инвентаризация фонда	1-30	
<b>III. Информационная - библиографическая и справочная работа</b>				
109	Работа с библиотечной документацией	Внедрение АИБС «АВЕРС» - версии для школьных библиотек.	В течение месяца	
110	СБА библиотеки	Внесение в компьютер картотек «Персоналии», «Выбор профессии», «Культура поведения», «В помощь учебе», «Краеведческая картотека». Сверка электронных картотек с картотеками бумажного носителя.	1-30	
<b>IV. Работа с читателями</b>				
111	Работа с родителями	Письменные извещения родителям о долгах художественной и учебной литературы учащихся.	1-10	
Анализ работы за 2020-2021 год.				



Произведения — юбиляры 2021 года

100 лет	Ахматова А. А. Сборник стихов «Подорожник» (1921)
100 лет	Гумилёв Н. С. Сборники стихов «Огненный столп» и «Шатер» (1921)
700 лет	Данте Алигьери «Божественная комедия» (1321)
155 лет	Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание» (1866)
175 лет	Достоевский Ф. М. «Бедные люди» (1846)
175 лет	Дюма А. «Граф Монте-Кристо» (1846)
150 лет	Золя Э. «Добыча», «Карьера Ругонов» (1871)
150 лет	Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье» (1871)
75 лет	Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке» (1946)
200 лет	Пушкин А. С. «Кавказский пленник» (1821)
50 лет	Рубцов Н. М. Сборник стихов «Зеленые цветы» (1971)
50 лет	Стругацкий А. Н., Стругацкий Б. Н. «Обитаемый остров» (1971)
50 лет	Троепольский Г. Н. «Белый Бим Черное ухо» (1971)
125 лет	Уэллс Г. Д. «Остров доктора Моро» (1896)
75 лет	Фадеев А. А. «Молодая гвардия» (1946)
240 лет	Фонвизин Д. И. «Недоросль» (1781)
125 лет	Чехов А. П. «Чайка» (1896)

## Книги-юбиляры 2021 года

**700 лет** (1321)

Данте А. «**Божественная комедия**»

**550 лет** (1471)

Боккаччо Дж. «**Декамерон**»

**420 лет** (1601)

Шекспир В. «**Гамлет, принц Датский**»

**325 лет** (1696)

Истомин К. «**Домострой**»

**295 лет** (1726)

Свифт Дж. «**Путешествия в некоторые отдалённые страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей**»

**240 лет** (1781)

Фонвизин Д. И. «**Недоросль**»

**230 лет** (1791)

Распэ Р. Э. «**Приключения барона Мюнхгаузена**»

**205 лет** (1816)

Гофман Э. Т. А. «**Щелкунчик**»

**200 лет** (1821)

Пушкин А. С. «**Кавказский пленник**»

**195 лет** (1826)

Гауф В. «**Сборник сказок за 1826 год**»

Гримм Бр. «**Сказки**» (первый русский перевод)

Купер Дж. «**Последний из могикан, или Повествование о 1757 году**»

**190** лет (1831)

Бальзак О. де «**Шагренева кожа**»

Гоголь Н. В. «**Вечера на хуторе близ Диканьки**»

Грибоедов А. С. «**Горе от ума**»

Гюго В. «**Собор Парижской Богоматери**»

Пушкин А. С. «**Сказка о попе и работнике его Балде**», «**Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе**

**Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди**»

Стендаль «**Красное и чёрное**»

**185** лет (1836)

Гоголь Н. В. «**Ревизор**»

Диккенс Ч. «**Посмертные записки Пиквикского клуба**»

Пушкин А. С. «**Капитанская дочка**»

**180** лет (1841)

Купер Дж. «**Зверобой, или Первая тропа войны**»

Одоевский В. Ф. «**Мороз Иванович**»

**175** лет (1846)

Дюма А. «**Граф Монте-Кристо**»

Лир Э. «**Книга нелепиц**»

**170** лет (1851)

Мелвилл Г. «**Моби Дик, или Белый Кит**»

Миллер Ф. Б. «**Раз-два-три-четыре-пять, вышел зайчик погулять**»

**165** лет (1856)

Аксаков С. Т. «**Семейные хроники**»

Диккенс Ч. «**Крошка Доррит**»

**160** лет (1861)

Достоевский Ф. М. «**Униженные и оскорблённые**»

Некрасов Н. А. «**Крестьянские дети**»

**155** лет (1866)

Гринвуд Дж. «**Подлинная история маленького оборвыша**»

Достоевский Ф. М. «**Преступление и наказание**»

Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо»  
Рид Т. М. «Всадник без головы»  
Суриков И. З. «Детство»

**150 лет** (1871)  
Кэрролл Л. «Алиса в Зазеркалье»

**145 лет** (1876)  
Некрасов Н. А. «Кому на Руси жить хорошо»  
Твен М. «Приключения Тома Сойера»

**140 лет** (1881)  
Коллоди К. «История Пиноккио»  
Лесков Н. С. «Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе»

**135 лет** (1886)  
Бернетт Ф. Э. «Маленький лорд Фаунтлерой»  
Салтыков-Щедрин М. Е. «Сказки»

**130 лет** (1891)  
Дойл А. К. «Приключения Шерлока Холмса»

**125 лет** (1896)  
Лонгфелло Г. У. «Песнь о Гайавате»  
Станюкович К. М. «Максимка»  
Чехов А. П. «Чайка»

**120 лет** (1901–1902)  
Дойль А. К. «Собака Баскервилей»  
Свирский А. И. «Рыжик»  
Уэллс Г. Дж. «Первые люди на Луне»

**100 лет** (1921)  
Грин А. С. «Алые паруса»

**95 лет** (1926)  
Грин А. С. «Бегущая по волнам»

Маршак С. Я. **«Багаж»**  
Маяковский В. В. **«Что ни страница – то слон, то львица»**  
Милн А. **«Винни-Пух»**  
Обручев В. А. **«Земля Санникова, или Последние онкилоны»**  
Чуковский К. И. **«Федорино горе», «Чудо-дерево», «Путаница», «Телефон»**  
Шолохов М. А. **«Донские рассказы»**

**90 лет (1931)**

Ильф И. и Петров Е. **«Золотой телёнок»**

**85 лет (1936)**

Барто А. Л. **«Игрушки»**  
Беляев В. П. **«Старая крепость»**  
Катаев В. П. **«Белеет парус одинокий»**  
Михалков С. В. **«А что у вас», «Дядя Стёпа», «Фома»**  
Толстой А. Н. **«Золотой ключик, или Приключения Буратино»**  
Чапек К. **«Война с саламандрами»**

**80 лет (1941)**

Гайдар А. П. **«Тимур и его команда», «Клятва Тимура»**  
Пантелеев Л. **«Честное слово»**  
Твардовский А. Т. **«Василий Тёркин»**

**75 лет (1946)**

Верзилин Н. М. **«По следам Робинзона»**  
Ильина Е. **«Четвёртая высота»**  
Линдгрэн А. **«Знаменитый сыщик Кале Блумквист»**

**70 лет (1951)**

Носов Н. Н. **«Витя Малеев в школе и дома»**  
Родари Дж. **«Приключения Чиполлино»**  
Сэлинджер Д. **«Над пропастью во ржи»**

**65 лет (1956)**

Аким Я. Л. **«Неумейка»**  
Даррел Дж. **«Моя семья и другие звери»**  
Рыбаков А. **«Бронзовая птица»**

**60 лет (1961)**

Драгунский В. Ю. «Он живой и светится»

Носов Н. Н. «Приключения Толи Клюквина»

**55 лет (1966)**

Вангели С. С. «Приключения Гугуцэ»

Заходер Б. В. «Товарищам детям»

Пройслер О. Трилогия «Маленькая Баба Яга», «Маленький Водяной», «Маленькое Привидение»

Сладков Н. И. «Подводная газета»

**50 лет (1971)**

Носов Н. Н. Трилогия о Незнайке «Приключения Незнайки и его друзей», «Незнайка в Солнечном городе», «Незнайка на Луне»

Пройслер О. «Крабат, или Легенды старой мельницы»

Троепольский Г. Н. «Белый Бим Чёрное ухо»

**45 лет (1976)**

Алексин А. Г. «Безумная Евдокия»

Астафьев В. П. «Царь-рыба»

Распутин В. Г. «Прощание с Матёрой»

**40 лет (1981)**

Линдгрэн А. «Рони, дочь разбойника»

## Уроки информационно-библиографической грамотности обучающихся

№ п/п	Тема	Содержание темы:	Класс	Дата
1	Первое посещение библиотеки.	Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками, картотеками. Просмотр имеющихся в читальном зале периодических изданий для начальных классов: «Филя», «Веселые картинки», «Мурзилка» и др. Основные правила пользования библиотекой.	1	
2	Маленькое путешествие в историю книги.	Откуда пошла книга. Первые книги. Сегодняшний день книги.		
3	Посвящение в читатели.			
4	Книга начинается...	Первое знакомство со структурой книги. Обложка, иллюстрация, их значение в выборе и чтении. Правила и умения общаться с книгой.		
5	Творческий конкурс.	Лучшее оформление книжной закладки. Лучшее оформление обложки.		
1	Структурные подразделения библиотеки.	Понятия «абонемент», «читальный зал». Правила пользования библиотекой. Библиотечный фонд: книги, журналы, газеты, учебники.	2	
2	Структура книги.	Внешнее и внутреннее оформление книги. Элементы книги: титульный лист, оглавление, аннотация.		
3	Книжная иллюстрация	Художники – иллюстраторы детской книги.		
4	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним. Содержание урока: работа с энциклопедиями		

5	Интеллектуальная игра «Пойди туда, не знаю куда...»	Повторение пройденного, расширение круга знаний, полученных ребятами на библиотечных уроках.		
1	Структура книги.	Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: титульный лист, оглавление, предисловие. Роль и значение иллюстраций, знаменитые иллюстраторы детских книг (В.Лебедев, Ю.Васнецов, В.Конашевич, И.Билибин и другие).	3	
2	Чтение и творчество.	Художник – иллюстратор, разное прочтение одних и тех же книг в иллюстрировании. Отличие иллюстрации в художественной книге от книги научно-познавательной. Рассказ по книжной иллюстрации.		
3	Как читать книгу	Обучение правилам чтения. Внешние условия чтения – тишина, освещенность, правильная поза, Формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Внимание к тексту, художественные детали. Послесловие. Роль иллюстраций.		
4	Я прочитал и советую тебе.	Обучение написанию отзыва на книгу. Знакомство с альбомом отзывов читателей «Прочитай и расскажи», с детскими сочинениями о любимых произведениях. Обсуждение книг. Реклама прочитанной книги.		
5	Энциклопедии, словари, справочники.	Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией. Обучение умению пользоваться справочной литературой. Работа с энциклопедией.		
1	Выбор книг в библиотеке.	Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе	4	



		книг. Рекомендательные списки литературы. Библиотечный плакат. Алфавитный и систематический каталоги: когда следует к ним обращаться.		
2	Книга и ее создатели.	Структура книги, использование ее аппарата при чтении. Как читать книги. Углубление знаний учащихся о книге, формирование навыков самостоятельной работы с книгой. Знакомство с новыми терминами и понятиями: выходные данные, аннотация и др. Справочный аппарат книги. Роль иллюстраций в книгах.		
3	Научно-популярная литература.	Отличительные свойства и признаки научно-популярной литературы. Функции и возможности. Роль научно-популярной литературы в учебной деятельности, развитии познавательных интересов. Основные разделы фонда НПЛ.		
4	Наш помощник – каталог.	Алфавитный каталог. Систематический каталог. Каталогная карточка. Связь титульного листа книги с каталожной карточкой. Структура каталогов: основные деления, разделители, расположение карточек в каталоге и книг на полках. Нахождение книг в каталогах.		
5	Интеллектуальная игра «В книжном царстве – премудром государстве».	Игра, где соревнуются команды от каждого 4 класса. Заключительный урок по основам библиотечно-библиографических знаний по всем пройденным темам.		
1	Структура книги.	Углубление и расширение знаний о книге, полученных ранее: аннотация, послесловие, комментарии, оглавление.	5	
2	Записи о прочитанном.	Обучение правилам ведения дневника и написания отзыва на книгу. Практикум.		
3	Мир информации.	Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы.		

4	Выбор книг в библиотеке.	Расстановка фонда в библиотеке. Система визуального ориентирования: книжные выставки, каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.		
1	Справочная литература.	Виды справочных изданий по содержанию, структуре, функциональному назначению. Энциклопедии. Знакомство с энциклопедиями. Работа с энциклопедиями. Справочники. Энциклопедические справочники. Словари.	6	
2	Работа с информацией.	Записи прочитанного, их виды и назначение (записи впечатлений, выписки, цитаты). Простейшие конспекты, понятие свертывания информации.		
3	Научно-познавательная литература.	Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование.		
4	Алфавитный каталог и его структура.	Понятие и особенности алфавитного каталога. Практикум.		
5	Тестирование.	Проверка на усвоение материала в игровой форме.		
1	СБА библиотеки.	Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.		7
2	«Я познаю себя».	Психологические тренинги на память, внимание.		
3	Книга и ее создатели	Структура книги, использование аппарата книги при чтении. Знакомство с новыми терминами: серия, выходные данные, форзац, фронтиспис, колонтитул и др.		
4	Деловая книга для тебя.	Знакомство с книгами в помощь изучению предметов школьной программы.		
5	Чтение как удовольствие	Специфика чтения художественной литературы. «Медленное» чтение, перечитывание.		
6	Тестирование.	Проверка на усвоение материала в игровой форме.		
1	Естественнонаучная литература	Основные виды и типы источников, возможности и особенности использования.	8	

		Отражение литературы естественнонаучной тематики в систематическом каталоге и СКС.		
2	Методы самостоятельной работы с литературой	Обучение методике составления плана книги, тезисов, конспекта, списка использованной литературы. Как составить конспект. Как составить план, тезисы, список литературы.		
3	Составление конспекта	Практикум совместно с учителем.		
4	Составление плана, тезисов, списков литературы	Практикум совместно с учителем.		
5	Созданию свою информацию о книге.	Приемы свертывания информации.		
1	Литература о литературе	Работа с критической литературой. Специфика поиска информации по литературоведению.	9	
2	Рецензия.	Рецензия как жанр литературоведения, виды и специфика рецензий. Рецензирование. Приемы работы над рецензией.		
3	Рецензия.	Опыт рецензирования совместно с учителем.		
4	Сочинение на «отлично».	Методика написания сочинений различных жанров.		
5	Тестирование.	Проверка на усвоение материала в игровой форме.		
1	Информационные ресурсы библиотеки.	Периодические издания, энциклопедии, справочники, словари, каталоги и картотеки, рекомендательные списки.	10	
2	Библиографический аппарат письменной работы.	Правила оформления. Практикум.		
3	Тестирование.	Проверка на усвоение материала в игровой форме.		
1	Литература разных видов и жанров.	Повторение пройденного, обобщение и закрепление.	11	
2	Информационно-поисковая система в библиотеке	Каталоги, картотеки, справочники, словари, энциклопедии, рекомендательные списки.		
3	Правила оформления письменных работ	Повторение правил оформления письменных работ и закрепление пройденного материала.		
4	БИБЛИОТЕЧНЫЙ «ВЫПУСКНОЙ».	Игра – праздник.		