

**План работы**  
**Управляющего Совета**  
**МБОУ «Ванзетурская СОШ»**  
**на 2021-2022 учебный год**

**Основная цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

| № п/п | Вопросы  | Ответственный   | Сроки    |
|-------|--|---|----------|
| 1     | 1. Утверждение плана работы УС на 2021 -2022 учебный год.<br>2. Утверждение плана работ комиссий Управляющего совета на учебный год.<br>3. Согласование плана работы, календаря событий на 2021-2022 учебном году.<br>4. Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2021-22 учебном году.<br>5. Рассмотрение режима работы и календарного учебного графика работы ОУ на новый учебный год.<br>6. Ознакомление с межведомственным планом дополнительных мероприятий, направленных на снижение преступности среди несовершеннолетних в отношении несовершеннолетних. | Алтухова А.В., директор школы, Тимаргалеева Н.А., председатель УС | сентябрь |
| 2     | 1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в учреждение, антитеррористическая защищенность<br>2. Организация внеурочной деятельности в школе, реализация дополнительных общеразвивающих программ<br>3. Качество обучения детей по   | Алтухова А.В., директор школы, Тимаргалеева Н.А., председатель УС | ноябрь   |

|        |   |   |
|--------|---|---|
|        |   | <p>формированию математической грамотности, речевой культуры. аттестации учащихся.</p> <p>6. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>   |
| январь | <p>Алтухова<br/>А.В., директор школы,<br/>Тимаргалеева Н.А.,<br/>председатель УС,<br/>зам. директора по ВР<br/>Косенко М.А.</p> | <p>1. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 2020 год.</p> <p>2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Развитие учебного самоуправления в школе.</p> <p>4. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.</p> <p>5. Собеседование с родительскими комитетами классов.</p>   |
| март   | <p>Алтухова<br/>А.В., директор школы,<br/>Тимаргалеева Н.А.,<br/>председатель УС,<br/>зам. директора по ВР<br/>Косенко М.А.</p> | <p>1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, к ВПР.</p> <p>2. Профилактическая работа по ПДД.</p> <p>3. Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся. Готовность школы к ГИА.</p> <p>5. Согласование списка учащихся для заказа на 2022-23 учебный год, рекомендаций Минобрнауки.</p> <p>6. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>7. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p> <p>8. Отчет по исполнению показателей муниципального задания ОУ.</p> |
| май    | <p>Алтухова<br/>А.В., директор школы,<br/>Тимаргалеева Н.А.,<br/>председатель УС</p>  | <p>1. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2022-2023 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год.</p> <p>3. Подготовка школы к 2022-2023 учебному году.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p>  |

|    |   |   |                |
|----|---|---|----------------|
|    | 5. Анализ работы Управляющего совета за год.<br>6. План работы Управляющего совета в 2022-2023 учебном году.  |   |                |
| 6. | 1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.<br>2. Согласование нормативно-правовых актов школы.<br>3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.<br>4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.<br>5. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнованиях, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.<br>6. Проведение рейдов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• в школьную столовую;</li> <li>• на улицу в вечернее время;</li> <li>• на перемены;</li> <li>• начало и окончание учебных занятий и т.д.</li> </ul> 7. Рассмотрение отчета по исполнению показателей муниципального задания ОУ | Алтухова А.В., директор школы,<br>Тимаргалеева Н.А.,<br>председатель УС | в течение года |

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

#### **Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление просветительской работы;
- рассмотрение обращений родителей и педагогов ;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### **Взаимодействие УС с педагогическим советом общеобразовательного учреждения.**

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

- обеспечение условий существования школы в режиме развития;
  - выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) , программ дополнительного образования;
  - выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
  - награждение и поощрение работников школы;
  - подготовка отчета о самообследовании ОУ;
  - годовой календарный учебный график.
  - Проведение рейдов:
- Соблюдение требований к школьной одежде;  
 Сохранность учебников;  
 Сохранность учебных кабинетов;  
 Организации питания;  
 Организация внеурочной деятельности.

### **Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

### **Взаимодействие УС с общественностью:**

- изучение удовлетворенности родителей работой администрации, педагогов;
- решение социальных проблем села;
- привлечение внебюджетных средств в части предоставления дополнительных платных услуг;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной аттестации;
- качества образовательных результатов в том числе внеурочной деятельности.

Председатель УС \_\_\_\_\_  Н.А.Тимаргалеева

## СОСТАВ

### УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

(Приказ № 206-од от 30.08.2021 г)

на 2021 – 2022 учебный год

1. Тимаргалеева Наталья Александровна – родитель (законный представитель),  
председатель Управляющего совета
  2. Алтухова Алёна Васильевна – директор школы
  3. Косенко Марина Анатольевна – заместитель директора по ВР
  4. Афанасьева Наталья Владимировна – родитель (законный представитель)
  5. Тюменцева Кристина Павловна – родитель (законный представитель)
  6. Манцева Анастасия Алексеевна – родитель (законный представитель)
  7. Лельхова Ольга – обучающаяся 11 класса
  8. Канакина Алина – обучающаяся 9 класса
- Большакова Светлана Алексеевна –