

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ванзетурская средняя общеобразовательная школа»

«УТВЕРЖДАЮ»



2021 г.



ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «ВАНЗЕТУРСКАЯ СОШ»

2021 г.

МБОУ «Ванзетурская СОШ» со структурным подразделением «Детский сад Капелька»

Почтовый адрес: Березовский район, п. Ванзетур, ул. Таёжная, 11.

Телефон (секретарь): 8(34674)40-235, (директор) 8(34674)40-223.

E-mail: 86sch-vanzetur.@mail.ru

Алтухова Алена Васильевна – и.о. директора школы;

Новьюхова Роза Семёновна – педагог-библиотекарь;

Телефон рабочий - 834674-40-2-35.

1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки – **2001**;

1.2 Этаж – II;

1.3 Общая площадь – **39** кв. м;

1.4 Наличие читального зала: - **нет** (читальная зона на **4** посадочных места), совмещен с абонементом.

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: книгохранилище для 5-11 классов – **8** кв.м;

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: кол-во стеллажей – **18**; наличие кафедры – нет;

каталожного шкафа - **1**, компьютера – **2**; принтера – **1**.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки – 1 педагог - библиотекарь;

2.2 Образование библиотекаря – Диплом - РГПУ им. Герцена, Культурология, ОЗО. Учитель родного языка и литературы; Диплом о профессиональной переподготовке «Педагог-библиотекарь образовательной организации» 2017 г. (Омск).

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря – 15 лет 6 месяцев;

2.4 Стаж библиотечной работы библиотекаря в данном образовательном учреждении – 15 лет 6 месяцев;

2.5 . Квалификационная категория – нет;

2.6. Повышение квалификации - 2016 г. 17 марта – «Педагогическая деятельность библиотеки ОУ», 2017 «Основы адаптационных технологий по работе с детьми из числа коренных малочисленных народов севера, с учетом психофизиологических особенностей народов ханты манси, их эмоционального восприятия мира», 2018 г. «Этнокультуроне

воспитание и образование в ОУ», 2018 – «Оказание первой помощи пострадавшим на производстве», 2019 г – «Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогических работников им. А.С. Макаренко», 2019 г. май «Сопровождение детей ОВЗ. Диагностический инструментарий в работе педагогов и специалистов», 2019 май – «Психологическая компетентность педагога в условиях внедрения профессионального стандарта»,

2.7 Сведения о наградах, званиях – Почетная грамота Ханты-Мансийской окружной организации профсоюза работников народного образования и науки за активную плодотворную работу в профсоюзной организации по защите социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза (от 29.08.2017 г.); Почетная грамота главы Березовского района за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с Днм Учителя» 2018; Почетная грамота Комитета образования администрации Березовского района классному руководителю, библиотекарю МБОУ «Ванзетурская СОШ» за значительные успехи в организации и совершенствовании учебного и воспитательного процессов, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, большой личный вклад в практическую подготовку учащихся (от 20.05.2019 г.; Диплом за III место в районном конкурсе «Модница 2019» коллективу «Рукодельницы» номинации АРТ-КУТЮР творческая работа «Джинсовая рапсодия» руководитель: Новьюхова Роза Семеновна, Глушанкова Антонина Павловна (2019 г); Почетная грамота Тюменской межрегиональной организации Профсоюза за достижения в труде активную работу по выполнению уставных требований Профсоюза, значительный вклад в защиту трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза. 20.06.2019 г. Сертификат за участие в Международной онлайн-конференции «Родной язык. Культура и литература в системе образования: перспективы сохранения и развития».01.02.2021. Сертификат участника образовательной акции «Фронтальный диктант на мансийском языке», г. Х-м, 2021 г.

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, внеурочной деятельности (0,5 час в неделю – 3, 6 класс - внеурочная деятельность по родному (мансийскому) языку и литературе, 1 класс – 1 час в неделю - «Мир музея»):

2.9 Владение компьютером – Курсы повышения квалификации - 2011 год.

3. График работы библиотеки – Понедельник – 09.00 – 18.00 ч.

Вторник-пятница – 09.00 – 17.00.

Обед – 13.00 – 14.00 ч.

Первый день каникул – *санитарный день*

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке - да;
- 4.2 Паспорт библиотеки – да;
- 4.3 Перспективный план развития библиотеки на 5 лет – да.
- 4.4 Концепция развития библиотеки на 5 лет – нет;
- 4.5 Правила пользования библиотекой - да;
- 4.6 Должностная инструкция зав. библиотекой - нет;
- 4.7 Должностные инструкции сотрудников библиотеки, педагога-библиотекаря – да;
- 4.8 План работы школьной библиотеки на учебный год – да;
- 4.9 Инструкция по технике безопасности в ШБ – да;
- 4.10 Инструкция по пожарной безопасности в ШБ – да;

5. Наличие отчетной документации

- 5.1 Книга суммарного учета основного фонда – да;
- 5.2 Книга суммарного учета учебного фонда – нет;
- 5.3 Инвентарные книги – да (5 штук);
- 5.4 Тетрадь учета документов временного хранения – нет;
- 5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных – да;
- 5.6 Дневник работы библиотеки – да;
- 5.7 Папка актов и накладных основного фонда – да;
- 5.8 Папка актов и накладных учебного фонда – да;
- 5.9 Ведомость выдачи учебников по классам – да;
- 5.10 Картотека учета учебного фонда – да;
- 5.11 Тетрадь учета подарочных изданий – да;
- 5.12 Тетрадь учета библиографических справок – да;
- 5.13 Читательские формуляры и вкладыши к ним – да;
- 5.14 Статистические отчеты – да.

6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки - **14243** экз.
- 6.1.1 Естественные и прикладные науки - (экз. %) _____
- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз. %) _____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз. %) _____

6.1.4 Художественная литература (экз. %) _____

6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз. %) _____

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)

6.3 Учебный фонд библиотеки – **4191** экз.;

6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам);

6.4 Количество названий, выписываемых периодических изданий – нет.

6.4.1 Педагогических 0 _____

6.4.2 Для учащихся 0 _____

6.4.3 Библиотечных 0 _____

6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM – **306** экз; аудио - **3** экз; видеоматериалы – **0** экз.

Основные источники комплектования

- бюджет – Комитет образования (комплектование)

- родители – нет;

- спонсоры – нет;

Обновление книжного фонда - % 90 _____

Списание книжного фонда - % _____

Какая тенденция

- пополнение книжного фонда _____

- сокращение книжного фонда _____

Какой % составляет

- ветхая литература _____

- устаревшая литература _____

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Электронный каталог «АВЕРС» - да;

7.2 Систематическая картотека статей - да;

7.3 Тематические картотеки для обучающихся (название, читательский адрес)

7.4 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)

7.5 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес)

7.6 Картотека учебной литературы (да, нет) _____

7.7 Папка с библиотечными разработками (да, нет)

7.8 Электронное портфолио библиотечных разработок (да, нет)

7.9 Рекомендательные списки литературы (количество) - 1-11 классы

8. Библиотечные услуги (да, нет)

8.1 Предоставление доступа к информационным ресурсам (да);

8.2 Обслуживание пользователей библиотеки на абонементе (да);

8.3 Обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале (зоне) (да);

8.4 Выполнение библиографических справок и подбор литературы (да);

8.5 Предоставление информационных ресурсов на электронных носителях (да);

8.6 Проведение устной и наглядной массово-информационной работы (да);

8.7 Информирование о новинках учебно-воспитательной литературы (да);

8.8 Консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов (да);

9. Библиотечная продукция (количество)

9.1 Памятки _____

9.2 Плакаты _____

9.3 Презентации _____

9.4 Стендовый материал _____

9.5 Буклеты _____

10. Авторские разработки (названия)

10.1 Разработки сценариев и интересных планов библиотечных мероприятий: День Матери

10.2 Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов) Рекомендательные списки, указатели, Правила обращения с книгой, Календарь знаменательных дат, Вывеска «Книжная Вселенная», Дерево читателя.

10.3 Программы

11. Распространение опыта работы (когда, где, название конкурса, тема доклада (статьи), результат)

12. Массовая работа

12.1 Общее количество мероприятий за год - _____

12.2 В том числе: для обучающихся начальной школы
для обучающихся средней школы

_____ для обучающихся старшей школы

_____ для педагогических работников

12.3 Виды массовых мероприятий _____

13. Выставочная работа

13.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____

13.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) Юбилей писателей, Уголок читателя, Уголок библиотекаря, Югра-мой дом.

14. Индивидуальная работа с читателями

14.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) _____

15. Читатели библиотеки

Количество по группам:

обучающихся начальной школы: 24

обучающихся средней школы 39

обучающихся старшей школы 13

педагогических работников 19

других сотрудников школы _____44_____

16. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за 2020 год) _____1990_____

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) _____100%/132_____

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) _____

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) _____1600/132_____

М.П.

Дата заполнения 10.03.2021

Подпись _____(Новьюхова Р.С.)

наименование предприятия _____ 10
адреса correspondence _____ 44

16. **Описание назначения проекта** (ссылка на документ)

1.1. Контракт (за 2017 год) _____ 1990

1.2. Контракт/контракты (документ / с-во вступило) _____ 1000/133

1.2.3 Организация оказания услуги (ссылка на документ) _____

1.2.4 Исследования (с-во вступило / с-во вступило) _____ 1600/133

М.П.

Дата размещения 11.03.2017

Инициалы С.И.И.

Инициалы Инициалы П.С.

