

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА
ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ
БЕРЕЗОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАНЗЕТУРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
30 августа 2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 286 от 30.10.2025г
Директор: Л.Е. Миляхова

План
методической работы школы
на 2025–2026 учебный год



П. Ванзетур
2025

Методическая тема: **«Обеспечение устойчивого развития школы, ориентированного на достижение качественных образовательных результатов посредством внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства»**

Цель: создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Задачи:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога
2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Размещение в личных кабинетах методических наработок учителями школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа методического совета.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития школы
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарно-эстетического цикла	МО физико-математического цикла	МО учителей естественно-научного цикла	МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора по УР Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УР, ВР
6	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники

7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР
9	Подготовка обучающихся 5-9 классов к защите проектно-исследовательских работ проектов, обучающихся 10 класса к защите итоговых индивидуальных проектов.	апрель, май	Руководители МО, учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя - предметники
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УР
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Директор	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Директор	Утверждение плана методической работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Директор	Приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Директор	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УР	Нормативно-правовая база организации
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 1) Утверждение планов работы ШО на 2025-2026 уч. год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год. 3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и	Август	зам. дир. УР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2025– 2026 учебный год, 

	календарно-тематического планирования. 4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году. 5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год. 6) Утверждение текстов административных контрольных работ на первую четверть 2025-2026 учебного года. 7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.			
2.	Заседание №2 1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. 2) Анализ выполнения учебных программ за I четверть. 3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года. 4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026. 5) О проведение конкурса методических разработок «Педагогический автограф». 6) Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК. 7) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	зам. дир. УР руководители МО	Справка о результатах смотра – конкурса кабинетов и мониторинга. Утверждение заданий для проведения контрольных работ в рамках ВШК
3.	Заседание №3 1) Выполнение учебных программ за II четверть. 2) Итоги конкурса методических разработок «Педагогический автограф». 3) О проведении предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 4) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-11-х классов. 5) Об утверждении заданий и сроков проведения контрольных работ.	Январь	зам. дир. УР	Справка о результатах конкурса методических разработок Утверждение тем проектов, заданий и сроков проведения контрольных работ
4.	Заседание № 4	Март	зам. дир. УР	Выявление возникших 

	1) Анализ выполнения учебных программ за III четверть. 2) Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков. 3) Краткий отчет педагогов-наставников о работе с молодыми специалистами. 4) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС. 5) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.			проблем при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	Заседание № 5 1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах. 2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3) Анализ научно-исследовательской деятельности учащихся, участия в школьном НОУ «Максимум» (проблемы и пути их решения). 4) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год. 5) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.	Май	Зам. дир. УР	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Август	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Рук-ли МО	Реализация методических задач МО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Выявление проблем, определение путей развития



7.	Консультация по написанию анализа МО за год	Май	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методические семинары: 1. Здоровьесберегающие технологии — основа построения образовательного процесса в школе (октябрь 2025 г.) 2. Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся (февраль 2026 г.) 3. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования (апрель, май 2026 г.)	Ноябрь Февраль Апрель	зам. дир. УР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства

Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Пополнение методических материалов школы.	В течение года	Зам. дир. УМР, библиотекарь	Обзор новинок
2.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
3.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
4.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			

Инновационная, научно-исследовательская деятельность

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители МО, учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
----	---	----------------	--------------------------------------	---

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки
----	---	----------	--------------	--

2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УР, рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Зам. дир. УР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2026-2027 уч. году	Май	Зам. дир. УР	Перспективный план курсовой подготовки на 2026-2027 уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионального мастерства педагогов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам.дир. УР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир. УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УР	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии и с графиком	Директор школы, Зам.дир. УР	Приказы

		проведения аттестации		
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УР	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир. УР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных педагогических конкурсах	Сентябрь	Зам.дир. УР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических разработок; выступление на заседаниях МО.	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир. УР	Практическое применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Педагоги школы	Повышение педагогического мастерства
Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.				
1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами	Сентябрь	зам. директора по УР	Создание условий для профессиональной адаптации
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	зам. директора по УР	молодых и вновь прибывших

3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора по УР, рук. МО	учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	зам. директора по УР,	
5.	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	зам. директора по УМР, руководит. МО	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	зам. директора по УР, руководит. МО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора по УР, рук. МО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора по УР, рук. МО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители МО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители МО учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 5-9 и 10 классов	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам. директора по УР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УР, руководители МО, руководитель школьного НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности				
1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении,
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.	Сентябрь Постоянно Ноябрь В течение года В течение года	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники руководители МО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит. , педагог-психолог	ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении школы.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у школьников эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении школы

Для школы



- формирование положительного имиджа школы - как образовательной организации выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.